

**ROMANIA
JUDEȚUL DOLJ
CONCILIUL LOCAL
COMUNA GHINDENI**

HOTĂRÂREA NR. 38/10.12.2020
privind suprupozitarea clădirilor și terenurilor neîngrijite de pe raza
comunei GHINDENI

CONCILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDENI întrunit în ședință ordinară în data de
10.12.2020.

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Ghinden, înregistrată la nr. 3912/2020 ;
- raportul de specialitate al Compartimentului de Impozite și Taxe Locale Ghinden, înregistrat la nr. 3897/2020

- raportul Comisiei de specialitate Agricultura, Activitate Economico-Financiară, Amenajarea Teritoriului și urbanism, înregistrat la nr. ;
- prevederile Titlului IX - „Impozite și taxe locale”, art.489, alin.(4) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale art.27 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.52/2003 privind transparență decizională în administrația publică, republicată.

In temeiul prevederilor prevederile art.129 alin. (4), lit.”a”, alin.(2) lit.”b”, art. 139 alin (1), art.196 alin. (1) lit. a din Codul Administrativ;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aproba majorarea impozitului pe clădiri, pentru clădirile neîngrijite:

- cu 500%, pentru punctajul procentual mai mare de 25%, punctaj stabilit conform criteriilor de încadrare prevăzute în anexa 2 la Regulamentul privind stabilirea condițiilor de impunere a suprupozitării clădirilor și terenurilor neîngrijite de pe raza comunei Ghinden

Art.2. Se aproba majorarea impozitului pe teren, pentru terenurile neîngrijite situate în intravilan:

- cu 500%, pentru punctajul procentual mai mare sau egal de 50%, punctaj stabilit conform criteriilor de încadrare prevăzute în anexa 3 la Regulamentul privind stabilirea condițiilor de impunere a suprupozitării clădirilor și terenurilor neîngrijite de pe raza comunei Ghinden.

Art.3. Se aproba modelul fisei de evaluarea clădirilor neîngrijite situate pe raza comunei Ghinden potrivit anexei nr.2, care face parte din prezenta hotărare.

Art.4. Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează, începând cu al treilea an în care va fi stabilită cota, în conformitate cu condițiilor de verificare, respectiv a metodologiei precizate în Regulamentul privind stabilirea condițiilor de impunere a suprupozitării clădirilor și terenurilor neîngrijite de pe raza comunei Ghinden.

Art.5. Se aproba modelul fisei de evaluarea terenurilor neîngrijite situate pe raza comunei Ghinden conform anexei nr.3, care face parte din prezenta hotărare.

Art.6. Pentru terenul neagricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează, începând cu al treilea an în care va fi stabilită cota, în conformitate cu condițiile de verificare, respectiv a metodologiei precizate în Regulamentul privind stabilirea condițiilor de impunere a suprupozitării clădirilor și terenurilor neîngrijite de pe raza comunei Ghinden

Art.7. Se aproba Regulamentul privind stabilirea condițiilor de impunere a suprupozitării clădirilor și terenurilor neîngrijite de pe raza comunei Ghinden.

Art.8. Se aproba Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor din intravilan neîngrijite situate pe raza comunei Ghinden conform anexei nr.4 la Regulament.

Art.9. Clădirile și terenurile care intră sub incidentă prevederilor prezentei hotărari se vor stabili prin hotărâre a Consiliului Local și va avea caracter individual.

Art.10.(1) Prezenta hotărâre are caracter normativ și intra în vigoare la data aducerii la cunoștiința publică.

(2) Aducerea la cunoștiința publică se face în termen de 5 zile de la data comunicării catre prefect, prin publicare pe site-ul www.primaria-ghinden.ro.

Art.11. Cu ducerea la indeplinire a acestei hotarari se incredinteaza primarul comunei Ghindeni si Compartimentul Impozite si Taxe Locale

Art.12. Prezenta hotarare va fi comunicata, prin grija secretarului cu:

- Institutia Prefectului,Judetul Dolj;
- primarul comunei Ghindeni;
- Compartimentul Impozite si Taxe Locale.,

**PRESEDINTE DE SEDINTA
PAUN CRISTINEL**



**CONTRASEMNEAZA DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT,
CIOCHIU MIHAELA**

A handwritten blue ink signature enclosed in a circle.

REGULAMENTUL

privind stabilirea condițiilor de impunere a supraimpozitării pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza comunei Ghindeni

CAP. I. GENERALITĂȚI

ART. I. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT îl constituie asigurarea punerii în valoare și în siguranță a fondului construit prin atingerea următoarelor ținte:

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit
- punerea în siguranță a domeniului public
- creșterea atractivității turistice și investiționale
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI este elaborarea cadrului legal local privind condițiile de impunere a supraimpozitării pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza comunei Ghindeni.

ART.3. CADRUL LEGAL

- Codul civil;
- Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor - cu toate modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MLPTL nr.839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr.114/1996 republicată a locuinței cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.230/2007 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind NOUL Cod fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

ART. 4. DEFINIȚII - Termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament au următorul înțeles:

- **ÎNTREȚINERE CURENTĂ** - set de lucrări în vederea păstrării în bune condiții, pentru a face să dureze aspectul și stabilitatea unei construcții, fără afectarea integrității acesteia;
- **MONUMENT** - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
- **FISA DE EVALUARE** - document întocmit de reprezentanții biroului urbanism ,amenajarea teritoriului și disciplina în construcții, ai biroului Impozite și taxe și ai Politiei Locale, care constă în evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibilă din spate domeniul public, prin care se stabilește încadrarea clădirii în una dintre cele 4 categorii: foarte bună, bună, satisfăcătoare și nesatisfăcătoare și a terenurilor neîngrijite.
- **PROPRIETARI** - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în posesie clădiri și terenuri;
- **REPARAȚII CAPITALE** - înlocuirea sau refacerea parțială sau completă a unor elemente principale ale construcției;
- **REPARAȚII CURENTE** - ansamblu de operații efectuate asupra unei construcții în vederea menținerii sau readucerii în stare de normală de funcționare, fără afectarea stabilității și integrității acesteia;
- **REABILITARE** - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege;
- **TRONSON DE CLĂDIRE** - parte dintr-o clădire , separată prin rost, având aceleași caracteristici constructive;

- TEREN NEINGRIJIT - reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, unde este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă extinsă abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc.), pe care este crescută vegetație necultivată din abundență (buruiană);
- TERENURILE CU DESTINAȚIE AGRICOLĂ: terenurile agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, plantațiile de hamei și duzi, păsunile, fânețele, serele, solariile, răsadnițele și altele asemenea - cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, păsunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

CAP.2 DOMENIU TERITORIAL DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplică tuturor clădirilor și terenurilor neîngrijite din comuna Ghindeni, dar cu prioritate :

- celor amplasate pe principalele artere și străzi adiacente;
- terenurilor libere de construcții cuprinse în perimetru intravilan ;
- terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi.

CAP.3. PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. (1) Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparări curente și de întreținere.

(2) Proprietarii terenurilor din intravilan, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să întrețină aceste terenuri, să efectueze lucrări specifice pentru îndepărțarea vegetației necultivate și să nu permită depozitarea deșeurilor.

(3) Proprietarii terenurilor agricole, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure cultivarea acestora precum și protecția solului.

ART.7. Starea tehnică corespunzătoare/necorespunzătoare este stabilită de către reprezentanții împuterniciți ai comunei Ghindeni, în urma întocmirii "Fisei de evaluare" - modele prezentate în Anexa nr. 2 și Anexa nr.3

ART.8. Clădirile/terenurile care intră sub incidența acestui regulament, sunt cele incadrate la stare necorespunzătoare și intrunesc un punctaj procentual între 2% și 100%, în funcție de care se propune suprainscrierea cu un procent între 100% și 500%, conform fisei de evaluare.

Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor/terenurilor, în raport cu starea tehnică a clădirii/terenului atestată pe baza Fisei de evaluare:

- a. clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfăcătoare (stare necorespunzătoare)
- b. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare (stare necorespunzătoare)
- c. terenuri neîngrijite (stare necorespunzătoare)
- d. terenuri agricole necultivate timp de doi ani consecutivi (stare necorespunzătoare)

CAP.4 PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

ART.9. Identificarea clădirilor neîngrijite privind starea tehnică se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren, prin completarea Notei tehnice de constatare a stării clădirilor, având în vedere termenii de specialitate din Anexa Nr. 4

ART.10. Nota tehnică de constatare a stării clădirilor se întocmește de către reprezentanții Primariei Comunei Ghindeni în urma sesizărilor transmise de cetățeni, de instituții abilitate (Direcția Județeană de Cultură, Inspectoratul Teritorial în Construcții, etc.) sau la autosesizare.

ART. 11. Încadrarea clădirilor în categoria clădiri neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

A. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări cu stare tehnică necorespunzătoare.

B. Fac excepție de la supraimpozitare clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de Construire valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.

C. În vederea identificării clădirilor neîngrijite, se împuternicesc angajații **PRIMARIEI** să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării tehnice a clădirii
D. După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija persoanelor prevăzute la lit. C, proprietarul va fi somat ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire.

E. Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.

F. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit. C vor încheia o notă de constatare în care va fi consimnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, documentele vor fi transmise, Biroului Impozite și Taxe Locale care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv.

CAP.5. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

ART.12. Identificarea terenurilor neîngrijite situate în intravilan cu stare tehnică necorespunzătoare se va face în urma verificărilor și constatarilor în teren prin completarea Fisei de evaluare a stării terenurilor.

ART.13. Fisa de evaluare a stării terenurilor se întocmește de către reprezentanții Primariei Comunei Ghindeni, în urma sesizărilor transmise de cetăteni, de instituții abilitate (APIA,DJA,INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII, etc.) sau la autosesizare.

ART.14. Încadrarea terenurilor situate în intravilan, în categoria terenurilor neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

A. Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, gunoaie, orice tip de depozite necontrolate, etc.). -

B. Fac excepție de la supraimpozitare terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin AC valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.

C. În vederea identificării terenurilor din intravilan, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se împuternicesc reprezentanții Primariei Comunei Ghindeni să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritorial, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării terenurilor.

D. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija persoanelor prevăzute la lit. C, proprietarul va fi somat ca în termen de 15 zile să efectueze lucrările de întreținere necesare (îngrădire, cosire, igienizare, după caz) și să îl mențină în continuare în stare de îngrijire.

E. Dacă în interiorul termenului de 15 zile, proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.

F. Dacă după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit. C vor încheia o notă de constatare în care va fi consimnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite, în acest caz, documentele vor fi transmise, Biroului Impozite și Taxe Locale care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Terenurile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

ART.15. În cazul terenului agricol nelucrat timp de doi ani consecutivi, impozitul pe teren se majorează începând cu al treilea an în condițiile stabilite prin prezenta metodologie:

A. Terenurile cu destinație agricole sunt: terenurile agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, plantațiile de hamei și duzi, păsunile, fânețele, serele, solariile, răsadnițele și altele asemenea -, cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din aranjamentele silvice, păsunile împădurite, cele

ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurilor neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

A. 1. „Terenurile necultivate” reprezintă suprafețele de teren arabil care nu au fost cultivate o perioadă de până la doi ani, cunoscute sub denumirea de pârloage.

A.2. „Ogoarele” reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

A.3. „Terenurile agricole nelucrate” reprezintă suprafețele de terenuri agricole neîntreținute, respectiv terenurile necultivate, care nu au fost arate, cu un grad mare de ocupare cu buruieni.

B. Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile, vor fi somați anual, în scris, de către reprezentanții Primariei Comunei Ghindeni, care în urma constatărilor și a informațiilor obținute vor întocmi un proces verbal de constatare a situațiilor existente în fiecare an.

C. Identificarea proprietarilor și a terenurilor agricole nelucrate, se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren, de către reprezentanții Primariei comunei Ghindeni, pe baza datelor din registrul agricol, a informațiilor primite de la alte instituții abilitate cum sunt: A.P.I.A., D.J.A și altele asemenea și la sesizarea cetătenilor.

D. Dacă se constată de către persoanele menționate la lit. C, că terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv conform proceselor verbale anuale de constatare a situației existente, aceste documente vor fi transmise Biroului Impozite și Taxe Locale, care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Terenurile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

CAP. 5. STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.16. Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor.

ART.17. În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul următor, în cazul clădirilor și terenurilor stabilite ca având stare necorespunzătoare se aplică majorarea impozitului.

ART.18. Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Ghindeni, individual pentru fiecare clădire/ teren în parte și se aplică tuturor proprietarilor/coproprietarilor imobilului începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

ART.19. Hotărârea Consiliului Local, Decizia de impunere a impozitului majorat pentru clădirea/terenul neîngrijit și Fisa de evaluare, se transmit proprietarilor/coproprietarilor clădirii/tronsonului de clădire/terenului prin grija Biroului Impozite și Taxe Locale Ghindeni.

CAP. 6. REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.20. Proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite au obligația notificării către Biroului Impozite și Taxe Locale cu privire la stadiul măsurilor de remediere luate, în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscale următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul local.

ART.21. În situația în care proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții autorității publice locale vor verifica starea tehnică a acesteia prin întocmirea unei noi Fise de evaluare, pe baza căreia se va stabili păstrarea/sistarea măsurii impozitului majorat.

ART. 22. Următoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament:

- Anexa nr. 2 - Nota de constatare a stării tehnice a clădirii
- Anexa nr. 3 - Nota de constatare a stării tehnice a terenului intravilan

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN COMUNA GHINDENI PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE

NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN COMUNA Ghindeni

Evaluarea aspectului general al imobilului:

Adresa : _____

Data: _____

1.ACOPERIS

Îvelitoare		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)			
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Îvelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reașezarea materialului îvelitorii și remedieri locale.	2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Îvelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (1-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanze. Necesită înlocuire și fixare.	6	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Îvelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanze. Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală	10	

*Indiferent de materialul din care este alcătuită tiglă, tablă, șindrili etc.

Cornișă - Streanină - Atic		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă repararea punctuală.	1	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	3	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuirea totală. Risc pentru treptători.	5	

*Indiferent dacă este streașină orizontală, inclinată sau infundata

Jgheaburi,burlane si elemente de tichingerie		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> Nu este cazul	Nu există		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparări punctuale și/sau curătarea jgheaburilor.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane degradate parțial (neetanze și deformate) și/sau infundate.Necesită înlocuire parțială.	3-7	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane degradate în totalitate sau lipsă(chiar și parțial).Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare.Necesită înlocuire totală.	8-12	

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite,împreună cu decorația specifică(daca există) etc.

2. Fațade

Tencuiulă		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradații punctuale și incidentale ale tencuiului Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradații locale ale tencuiului (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retinuesc și rezurăvesc.	3-7	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuiul ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuiulă degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	8-12	

*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor) sau având un aspect murdar, prăfuit. Suprafețele se rezurăvesc.	3-7	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugrăveala în cromatica neadecvată, neconformă cu paletarul stabilit în studiu de fațade din Centrul Istoric elaborat de PMO. Suprafețele se refac și se rezurăvesc în totalitate.	4	

* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există

Tâmplărie		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojituță), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revornește și se remediază punctual.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzătoare, înlocuite abuziv și care nu respectă reglementările PUG avizat (de ex. PVC în loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă.	4	

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluzele, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Şarpantă		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)			
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coşuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coşuri de fum care prezintă elemente de decorare lipsă.	1-7	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.Risc pentru trecători.	8-12	

Elemente decorative		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> nu este cazul			
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate intimp de factori atmosferici și biologici.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fatade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tichingerie care lipsesc. Risc pentru trecători.	4	

*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei

Pereți		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	1-7	
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structuri slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruina. Risc pentru trecători. Reabilitarea se va face în baza unui proiect de consolidare și reparări capitale, ori se va desfășura în baza unui proiect tehnic autorizat.	8-24	

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. Împrejmuire		Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)			
<input type="checkbox"/> fără degradări		0	
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveala și/sai vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctului.	1-2	
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sai vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3	
<input type="checkbox"/> degradări majore	împrejmuirea prezintă deformări, degradări, inclinări structurale vizibile, împrejmuirea lipsind parțial. Risc pentru trecători.	4	

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

I. Cauzele degradărilor

- degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
- degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
- degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a Regulamentului local de urbanism etc.
În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile de degradări (una sau mai multe variante)

Observații imobil / Masuri stabilite

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradaile trebuie să îndepărteze cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore.

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediat imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupun fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie să fie reabilitate sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat**

CALCULUL punctajului in urma evaluării si stabilirea stării tehnice a clădirii

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

în cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință × 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

<input type="checkbox"/> Categorie 5 : Supraimpozitarea cu 100% pentru punctaj procentual între 2% și 20%
<input type="checkbox"/> Categorie 4 : Supraimpozitarea cu 200% pentru punctaj procentual între 21% și 40%
<input type="checkbox"/> Categorie 3 : Supraimpozitarea cu 300% pentru punctaj procentual între 41% și 60%
<input type="checkbox"/> Categorie 2 : Supraimpozitarea cu 400% pentru punctaj procentual între 61% și 80%
<input type="checkbox"/> Categorie 3 : Supraimpozitarea cu 500% pentru punctaj procentual între 81% și 100%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINTA	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE

Intocmit,

Semnatura

CRITERII DE ÎNCADRARE A TERENURILOR SITUATE ÎN INTRAVILAN ÎN CATEGORIA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

FISA DE EVALUARE a terenurilor neîngrijite de pe raza comunei Ghindeni

Adresă: _____

Data: _____

1. Imprejmuire	Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> Degradari medii	5 – 15	
<input type="checkbox"/> Degradri majore	16 – 25	
<input type="checkbox"/> Lipsa	26 – 40	

*Indiferent de modalitatea de ingradire.

2. Intretinere	Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> Întreținut	0	
<input type="checkbox"/> Neîntreținut și/sau neîngrădit	30	

3. Insalubru	Punctaj	Punctaj acordat
<input type="checkbox"/> Fara deseuri	0	
<input type="checkbox"/> Cu deseuri	30	

Observatii

Calculul punctajului în urma evaluării:

Punctajul total. Se calculează insumând punctajele din coloana din dreapta,corespunzătoare.

Punctajul de referință este de 100 de puncte.

Punctajul procentual . Reprezintă valoarea exprimată în procente în urma împărțirii punctajului total de referință (PT/PR x 100). PP se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a terenului:

- Categoria 5 : Supraimpozitarea cu 100% pentru punctajul procentual între 2% și 20%.
- Categoria 4 : Supraimpozitarea cu 200% pentru punctajul procentual între 21% și 40%.
- Categoria 3 : Supraimpozitarea cu 300% pentru punctajul procentual între 41% și 60%.
- Categoria 2 : Supraimpozitarea cu 400% pentru punctajul procentual între 61% și 80%.
- Categoria 1 : Supraimpozitarea cu 500% pentru punctajul procentual între 81% și 100%.

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINTA	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE

Intocmit,

Semnatura

Criteriile de incadrare
in categoria cladirilor si terenurilor din intravilan neingrijite situate pe raza comunei Ghindeni

1.Cladiri

A.DEFINITII

Expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) Degradari minore sunt degradarile asupra carora nu trebuie intervenit imediat,sunt suficiente reparatiile la diferite elemente sau locuri.Degradarile sunt in cea mai mare parte doar de suprafata.In spatele degradarilor minore nu se ascund degradari majore sau probleme constructive.Caracterul arhitectural al cladirii se pastreaza.
- b) Degradari medii sunt degradari care trebuie indepartate cat mai curand. Volumul degradarilor cuprinde pana la 50% din suprafata sau corp de constructie.In spatele degradarilor medii nu se ascund degradari majore sau probleme constructive.Caracterul arhitectural al cladirii este afectat parcial.
- c) Degradari majore sunt grave si trebuie remediate imediat,pentru a evita degradarea continua a imobilului.Volumul degradarilor cuprinde mai mult de 50% din suprafata sau corpul constructiei;presupune fisuri mari care influenteaza structura imobilului.Constructia trebuie reabilitata sau desfiintata.Caracterul arhitectural al cladirii este in pericol de a se pierde si sau este distrus in mod intentionat.

B.CRITERII DE INCADRARE A CLADIRILOR ,CATEGORIA CLADIRILOR NEINGRINITE

1. Acoperis/invelitoare indiferent din materialul din care este construit :

Degradari minore – invelitoarea lipseste si / sau este degradata parcial (maxim 10% din suprafata totala).Este suficienta reasezarea materialului invelitorii si remedierii locale.

Degradari medii – invelitoarea lipseste si / sau e degradata in proportie mare (10-30% din suprafata totala),coamele sunt neetanse.Necesita inlocuire si fixare.

Degradari majore – invelitoarea lipseste si / sau e degradata in proportie de peste 30% din suprafata totala,coamele sunt neetanse .Prezinta curburi/rupturi majore .Necesita inlocuire totala.

2. Cornisa ,streasina,atic :

Degradari minore – elementele de inchidere sunt desprinse si degradaute punctual.Nu sunt urme de umiditate .Suficienta reparatia punctuala.

Degradari medii – elementele de inchidere sunt desprinse si degradaute partial (10 – 30% din lungime).Umiditate vizibila pe alocuri.Necesita inlocuire si refacere paritala.

Degradari majore – elementele de inchidere sunt desprinse si degradaute peste 30% din lungime.Umiditate vizibila. Necesita inlocuire totala,sau reprezinta risc pentru trecatori.

3. Jgheaburi ,burlane si elemente de tichingerie:

Degradari minore – sunt necesare reparatii punctuale si/sau curatarea jgheaburilor.

Degradari medii – jgheaburi si burlane degradaute partial (neetanse si deformate)si/sau infundate.Necesita inlocuire paritala.

Degradari majore – jgheaburi si burlane degradaute in totalitate sau lipsa(chiar si parital).Lipsa tubului de racord la reteaua de canalizare.Necesita inlocuire totala.

4. Fata de/balcoane:

Degradari minore – degradari punctuale si incidentale ale tencuielii .Fara grasie.Posibila remediere punctuala.

Degradari medii – degradari locale ale tencuielii (10-30% din suprafata fatadelor).Igrasie usoara.Suprafetele se retencuiesc.

Degradari majore – portiuni de tencuiala ce cad,se desprind si/sau sunt puternic umede,tencuiala degradaute peste 30% din suprafata.Suprafetele se refac total.

5. Zugraveala si ornamente :

Degradari minore – zugraveala exfoliata incidental.Posibila remediere punctuala.

Degradari medii – zugraveala exfoliata parcial (10-30% din suprafata fatadelor).Suprafetele se rezugravesc.

Degradari majore – zugraveala exfoliata si/sau decolorata peste 30% din suprafata fatadelor.Suprafetele se refac total.

6. Tamplarie:

Degradari minore – vopsire defectuoasa (scorojita)usoara uzura a materialului.Nu lipsesc elemente de tamplarie .Tamplaria se revopseste si se remediaza punctual.

Degradari medii – materialele componente deteriorate,deformate,refolosibile si/sau defecte (cel putin un element).Nu lipsesc elemente.Reparatii si inlocuire.

Degradari majore – materialele componente puternic deteriorate si deformate.Elemente de tamplarie lipsa (cel putin un element).Necesita inlocuire completa.

7. Elemente decorative :

Degradari minore – elemente decorative incomplete si/sau afectate in timp de factori atmosferici si biologici.

Degradari medii – elemente decorative care lipsesc de pe fatde,inclusiv cele indepartate in mod abuziv.

Degradari majore – elemente decorative desprinse ,care prezinta risc de cadere .Elemente de tichingerie care lipsesc.Risc pentru trecatori.

8. Deficiente structurale vizibile din exterior :

Degradari medii – cosuri de fum cu caramizi desprinse,care prezinta risc de cadere.Cosuri de fum care prezinta elemente de decoratiuni lipsa.

Degradari majore – elemente din lemn rupte si/sau lipsa ,deformari majore ale structurii sarpanței.Cosuri de fum si / sau lucarne lipsa parcial sau total.Risc pentru trecatori.

9. Pereti:

Degradari medii – elemente lipsa pe suprafete mai mari (colturi de cladire, soclu).se vor face completari cu elemente in baza unui proiect tehnic autorizat.

Degradari majore – crapaturi de dimensiuni mari , structura slabita si / sau deformata,elemente componente ale structurii verticale lipsa parcial sau total.Cladire ruina.Risc pentru trecatori. Reabilitarea se va face in baza unui proiect de consolidare si reparatii capitale,orice va desfiinta in baza unui proiect tehnic autorizat.

10. Imprejmuire:

Degradari minore – zugraveala si /sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate incidental .Posibila remediere punctuala.

Degradarii medii – elemente decorative componente lipsa iar zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate in proportie de peste 10% din suprafata.

Degradari majore – imprejmuirea prezinta deformari,degradari,inclinari structurale vizibile. Imprejmuirea lipseste parcial.Risc pentru trecatori.

1.Terenuri

1.1. Terenuri aflate in stare de paragina :acoperite de buruieni ,parasite sau abandonate,lipsa sau neintretinerea/nerepararea imprejmuirilor,curti neingrijite,alte situatii de asemenea natura.

1.2. Imprejmuire : delimitare a unui teren indiferent de modalitatea de efectuare.

1.3. Terenuri insalubre : pe care se afla depozitate deseuri ,resturi de materii prime provenite din activitati economice,menajere sau de consum.

R O M A N I A
CONSILIUL LOCAL
GHINDENI
JUDETUL DOLJ

HOTARAREA NR. 37/10.12.2020

Consiliul Local Ghindeni, intrunit in sedinta ordinara din data de 10.12.2020 ;

Avand in vedere :

- referatul prezentat de doamna contabil Firicel Liliana, prin care propune rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli
- adresa nr. 23083/23.11..2020 a D.G.R.F.P. Craiova
- prevederile Legii 153/2017 - Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- prevederile art. 14 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 50/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020
- prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor prevederile art.129 alin. (4), lit."a", alin.(2) lit."b", art. 139 alin (1), art.196 alin. (1) lit. a din Codul Administrativ;

H O T A R A S T E

Art. 1 Se aproba rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli , al comunei Ghindeni pe anul 2020 , cu suma de 3 mii lei si anume :

A. Venituri :

Cap. 11.02.02 = + 3 mii lei

B. Cheltuieli :

Cap. 65.04.01 art. 20.01.30 = +3 mii lei (cheltuieli materiale prevazute la art. 104 alin.2 lit. b)-d) din legea nr. 1/2011)

Art. 2 Se aproba redistribuirea sumei de 2 mii lei in cadrul aceluiasi capitol bugetar si anume :

- **Cap. 68.02.05 art. 57.02.01 = - 2 mii lei**
- **Cap. 68.02.50 art. 57.02.01 = + 2 mii lei**

Art.3 Contabilul primariei va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**PRESEDINTE SEDINTA ,
PAUN CRISTINEL**



**AVIZAT,
SECRETAR GEN. UAT
CIOCHIU MIHAELA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL GHINDENI

Hotarare nr. 36/10.12.2020

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ghindenii, pentru trimestrul IV al anului 2020, precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local Ghindenii, județul Dolj legal constituit conform Ordinului Prefectului jud.Dolj, nr. 508/2020, întrunit în ședință ordinara în ziua de 10.12.2020

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale art.7, alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobată prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2019;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. s), alin. (14) și ale art. 139, corroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; consiliul local

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ghindei, pentru trimestrul IV al anului 2020, conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al Municipiului Ghindenii, conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

Presedinte de ședință

Paun Cristinel



Secretar General

Ciochiu Mihaela

ANEXA I LA HCL NR. 36/2020

**STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI GHINDENI
PENTRU TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2020**

1.Total poziții înregistrate

- Poziții persoane fizice cu domiciliul în localitate -1067
- Poziții persoane cu domiciliul în alte localități:-191
- Poziții persoane juridice cu domiciliul în localitate :-62
- Poziții persoane juridice cu domiciliul în altă localitate :-20

2.Suprafața totală teren: _2934_ha din care:

- teren arabil : 2377 ha;
- pășuni naturale: 140 ha;
- fânețe naturale ha;

Animale domestice și/sau sălbaticice crescute în captivitate în condițiile legii (număr capete):

- Bovine – 280;
- Ovine -20;
- Caprine -295
- Porcine- 800
- Cabchine- 10
- Păsări capete 9363;
- Familii de albine – 250 familii;

4.Utilaje, instalații agricole și mijloace de transport.

- Tractoare: 56
- Motocultoare:23
- Motocositoare:5
- Pluguri pentru tractor cu două și trei trupițe:31
- Cultivatoare:17
- Grape cu tracțiune mecanică:12
- Grape cu tracțiune animală:2
- Semănători cu tracțiune mecanică(pentru păioase și prășitoare):17
- Semănători cu tracțiune animală:0
- Mașini de stropit și prăfuit cu tracțiune mecanică: 0
- Mașini pentru erbicidat : 15

5. Înregistrări privind contractele de arendă:

- 240 contracte de arendă.

6.Atestate de producător și carnete de comercializare eliberate/vizate:

- atestate de producător și carnete de comercializare eliberate 2
- atestate de producător și carnete de comercializare vizate 2

7.Cereri pentru afișare oferte de vânzare teren extravilan

- 22 cereri.

Nr. crt	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	
1	<p>În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.</p> <p>Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin.(1) din O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.</p>	permanent	Comp. Spec.
2	se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrerii datelor pe baza declarației dată de capii gospodărilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Comp. Spec.
3	<p>Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> -pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitorurbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local; -pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; -constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine în vederea solicitării de plăti în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri; -este sursa administrativa de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv : statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statisticе prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole etc. <p>Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăti și Intervenție pentru Agricultura (APIA); -Registrul național al exploatațiilor.(RNE) 	permanent	Comp. Spec.
4	Întrucât registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani, se va realiza corespondență atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrerea datelor din anul precedent.	permanent	Comp. Spec.
5	Pentru creșterea eficienței serviciilor publice oferite populației, mediului de afaceri și autorității, în vedere raportării unitare către instituțiile interesate a datelor înscrise, Registrul agricol în format electronic este interconectat cu Registrul Agricol Național (RAN),	permanent	Comp. Spec.
6	De câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conduce la modificarea oricărora impozite și taxe locale	permanent	Comp. Spec.

	prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și înarea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării		
7	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Primăriei Ghindeni.	permanent	Secretarul General al
8	Datele instrumentate la nivelul oricărora compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscriserii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării prin grija conducerii respectiv	permanent	Comp. Spec.
9	Se va urmări înscriserea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin titlurile de proprietate în bazalegilor fondului funciar, contracte de vânzare-cumpărare, donație, certificate de moștenitor, etc.	permanent	Comp. Spec.
10	Registrele agricole au caracter de interes public și potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice, se va urmări ca acestea să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare.	permanent	Comp. Spec.
	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate ori de câte ori situația o impune.	permanent	Comp. Spec.
	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 din 23.01.2020, în vigoare de la 13 aprilie 2020.	permanent	Comp. Spec.
	Se va acorda o atenție deosebită confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, păstrării în securitate și libera circulație a acestora, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679	permanent	Comp. Spec.
	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul sau persoanele împoternicate de acesta

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 PAUN CRISTINE


CONTRASEMNEAZĂ,
 SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
GHINDENI

HOTARAREA NR. 35/10.12.2020

Privind: aprobarea „Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021

Consiliul Local al comunei Ghindeni , județul Dolj întrunit în ședință ordinară în data de 10.12.2020,

Analizand :

„ expunerea de motive nr. 3895/03.12.2020 a primarului comunei Ghindeni, jud Dolj ;

In conformitate cu art. 7 din Legea nr 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica ,

In temeiul prevederilor a.lt 11 alin (4) si (5), art 12 din HGR nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ accord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr 281/2016, cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale art 129 alin (2) lit. b), alin.(4) lit.e) si art 139 alin (3) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă „Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul finanțier-contabilitate și persoana responsabilă cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ghindeni , vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la locurile special amenajate, publicată pe site-ul primăriei, iar prin grija secretarului va fi comunicată primarului comunei, compartimentului finanțier-contabilitate, persoanei responsabile cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și Instituției Prefectului - Județul Dolj în vederea exercitării controlul cu privire la legalitate.

PRESEDINTE SEDINTA ,
PAUN CRISTINEL



AVIZAT,
SECRETAR G. UAT,
CIOCHIU MIHAELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA COMUNEI GHINDENI
 Telefon: 0251/455777
 Fax: 0251/455777
 Adresa: Comuna Ghindeni, Str. Principala nr. 73, jud. Dolj
 E-mail: Primaria@primaria-ghinden.ro



APROBAT,
PRIMAR
RADULESCU FLORENTIN

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului / acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Servicii de urbanism si arhitectura (PUZ . PUG)	71400000-2	70.000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
2.	Lucrari de reabilitare si modernizare centru civic	44113620-7	132.519	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

4.	Achizitie materiale consumabile pentru imprimanta	30237310-5	15.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
5.	Servicii de proiectare inființarea rețelei publice de apă uzată în Comuna Ghindeni, Județul Dolj	45231300-8	180.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
6.	Contract de servicii „Reparatii si intretinere copiatoare	39294100-0	15.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
7.	Servicii de topografie	71351810-4	130.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
8.	Achizitie corpuri de iluminat	3152000000-7	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
9.	Hartie copiator	30197643-5	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
10.	Achizitie copiator	30232110-8	15.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
11.	Dosare diferite	22852000-7	2.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

12.	Servicii de cadastru	71354300-7	120000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
13.	Servicii de arpentaj cadastral	71355200-3	115000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
14.	Formulare	30199340-5	1500	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
15.	Servicii de consultanta in domeniul lucrarilor publice	71311000-1	122500	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
22.	Calculatoare de birou	30141200-1	350	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
23.	Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport	71322500-6	120000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
24.	Hirtie igienica si servetele	39514500-3	1000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
25	Produse curatare , lustruire	39831240-0	5000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

27.	Saci si pungi din polietilena pentru deseuri	19640000-4	250	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
28.	Pietris, nisip, piatra concasata si aggregate	14210000-6	124.500	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
29.	Maturi si perii pentru curatenie	39224000-8	300	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
30.	Motorina	09134220-5	20.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
33.	Uleiuri pentru motoare	09211100-2	2500	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
34.	Piese de schimb	34320000-6	15.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
35.	Servicii postale de corespondenta	64110000-0	3000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
36.	Servicii telefonice publica locala interurbana	64211000-8	50.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie

37.	Servicii telefonie mobila	64212000-5	30.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
38.	Servicii Internet	72400000-4	30.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
39.	Piese schimb copiatoare	30125000-1	5.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
40.	Piese pentru computere	30237100-0	30.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
41.	Achizitie drujba	16000000-5	5.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
42.	Centrala termica	39715210-2	25.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
43.	Becuri	31531000-7	2.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
44.	Pensula , bidinea	39224210-3	150	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

45.	Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoaie	03121100-6	30000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
46.	Servicii juridice	79100000-5	56.100	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
47.	Lampi cu tuburi fluorescente compacte	31532120-1	5000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
48.	Imprimante	30192113-6	2000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
49.	Actualizare software experti programe	72540000-2	70.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
50.	Acumulatori cu placi de plumb si acid sulfuric	31431000-6	250	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
51.	Servicii de intretinere si reparare software	72267000-4	12.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
52.	Intretinere calculatoare/copiator e	50320000-4	15.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

53.	Servicii de evaluare	79419000-4	110.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
54.	Servicii de divertisment prestate de ansambluri muzicale	92312130-1	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
55	Servicii de contabilitate	79211000-6	25.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
56.	Actualizare program legislatie	72540000-2	6.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
57.	Servicii de tiparire si de livrare	79823000-9	6.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
58.	Lucrari de renovare	45453100-8	30.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
59.	Extingoare	35111300-8	5.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
60.	Memorii stick	30237133-0	1000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

61.	Cursuri de perfectionare	80570000-0	20.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
62.	Spuma pentru extintoare	35111310-1	3.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
63.	Lucrari de intretinere a drumurilor	45233141-9	200.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
64.	Servicii privind mediu de lucru	98342000-2	7.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
65.	Servicii de medicina a muncii	85147000-1	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
66.	Expertize tehnice	71319000-7	130.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
67.	Produse din beton	44114200-4	125.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
68.	Lemn de foc	03413000-8	20.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

69.	Studii geotehnice	71332000-4	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
70.	Surse de alimentare electrica	31682530-4	5.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
71.	Formularare	22820000-4	53.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
72.	Dosare	22852000-7	5.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
73.	Ornamente pentru Craciun	31522000-1	15.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
74.	Toner pentru imprimantele laser , faxuri	30125110-5	8.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
75.	Fotocopiator color A3	30121100-4	12.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
76.	Mobilier , aparatura biroteca si alte active corporale	39100000-3	20.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

77.	Studiu fezabilitate	79314000-8	120.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Cornel
78.	Servicii consultanta si reprezentare juridica	79110000-8	20.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
79.	Achizitie servicii pentru verificarea periodica a cosurilor de fum	90915000-4	8.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
80.	Servicii de colectare , transport si incinerare deseurii periculoase inclusiv cele de origine animala	98371120-1	8.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
81.	Achizitie prestare servicii arhivistice	7995100-6	30.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
82.	Achizitie sistem de supraveghere video ptr. caile de acces	35125300-2	60.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
84.	Elaborare documentatie pentru obtinere autorizatii si avize	79311100-8	130.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
85.	Achizitie servicii de consultanta pentru accesare fonduri	79400000-8	130.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

86.	Achizitie pompa pentru spalat masini	42122100-1	5.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
88.	Achizitie servicii intocmire raport de audit energetic	65500000-8	7.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
89.	Achizitie servicii expert cooptat	79418000-7	50.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
90.	Lucrari de intretinere si reparatii drumuri	45232410-9	200.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
91	Servicii diriginte de sanitier	71520000-9	20.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
92	Servicii consultanta pt implementare proiecte	79410000-8	125.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
93.	Studii de fezabilitate , servicii de consultanta , analize	71241000-9	125.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
94.	Contract pentru prestarii servicii asistenta tehnica pt. programele de contabilitate ,	71356200-0	70.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

	asistenta sociala, registrul agricol. etc						
95	Achizitie lucrari de extindere retea de iluminat	45231400-9	125.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
96	Servicii de consultanta si de informare juridica	79140000-7	30.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
97	Achizitie tickete pentru gradinita	30199770-8	12.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
98	Garduri	34928200-0	200.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
99	Lampi de iluminat stradal	34928530-2	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
100	Achizitie de produse pentru birota	30192000-1	60.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie
101	Servicii de publicitate	79341000-6	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie

102	Curs de perfectionare	80530000-8	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
103	Servicii de studii batimetrice	71351923 -2	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
104	Pompe submersibile	43134100-2	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
105	Lucrări de instalării de apă și canalizare și de conducte de evacuare.	45332000-3	100.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
106	Laptopuri	30213100-6	40.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
107	Servicii reprezentare juridica	79112000-2	40.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
108	Aparate de aer conditionat	39717200-3	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
110	Pachete software de planificare	48451000-4	5.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

111	Servicii de asistenta pentru software	72261000-2	5.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
112	Servicii de prevenire a incendiilor	75251110-4	100.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
113	Servicii de urbanism	71410000-5	12.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
114	Masini, aparate, echipamente consumabile electrice; iluminat	31000000-6	10.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
115	Servicii de consultanta in domeniul securitatii	79417000-0	1.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
116	Artificii	24613200-6	3.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel
117	Realizare sistem de supraveghere video	32323500-8	300.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Florea Costel

118	Servicii promovare radio de	92210000-6	10.000	Achizitie directa	Januarie	Decembrie	Florea Costel
119	Lucrari drumuri executare de exploatare	45233123-7	250.000	Achizitie directa	Januarie	Decembrie	Florea Costel
120	Servicii apa potabila	15981100-9	10.000	Achizitie directa	Januarie	Decembrie	Florea Costel
121	Diverse imprimante	22900000-9	30.000	Achizitie directa	Januarie	Decembrie	Florea Costel
122	Studii tehnice	71335000-5	120.000	Achizitie directa	Januarie	Decembrie	Florea Costel
123	Servicii artistice	92312000-1	50.000	Achizitie directa	Januarie	Decembrie	Florea Costel

Elaborat,
Responsabil achiziției publice


ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL GHINDENI

Hotarare nr. 34/10.12.2020

Privind atestarea apartenenței la domeniul public al comunei Ghindenii jud.Dolj, a unui imobil teren, situat în comuna Ghindenii, strada Principala nr. 102.

Consiliul local Ghindenii, județul Dolj legal constituit conform Ordinului Prefectului jud.Dolj, nr. 508/2020, întrunit în ședință ordinara în ziua de 10.12.2020

Având în vedere:

urgența determinată de necesitatea finalizării documentației necesare privind dobândirea caldirii – dispensar uman – în comuna Ghindenii, jud.Dolj și tinand cont de prevederile :

HG nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor.

- prevederile art.858 și următoarele , art.876 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicată cu modificările și completările ulterioare: art. 41 alin. 5 și următoarele din Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare republicată cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare recepție și înscrisuire în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art 607 alin 4 din OUG 57/2019

Potrivit dispozițiilor art. 129, 133 alin. (1), 139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRÂȘTE:

ART.1.(1) – Se atestă apartenența la domeniul public al imobilului-teren situat în intravilanul comunei Ghindenii, în suprafața de 304 mp, strada Principala nr. 102, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având elementele de identificare conform documentației cadastrale întocmită de Nita Ionut,

Art. 1.2 – Imobilul-teren identificat conform prevederilor alin.1 se declară bun de uz și interes public local, pe acesta aflându-se construcția cu destinația dispensar communal.

ART.2. – Imobilul prevăzut în anexa la prezenta hotărâre nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv cele care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de Statul Român în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, nu este grevat de sarcini și nu face obiectul vreunui litigiu.

ART.3. – Prezenta hotărâre constituie titlu necesar pentru înscrisuirea în evidențele de carte funciară a imobilului prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, toate cheltuielile aferente procedurii se suportă de la bugetul local al comunei Ghindenii.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se imputerniceste Primarul Comunei Ghindeni și compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghineni.

Art. 5 Secretarul comunei Ghindeni va comunica prezenta hotarare autoritatilor persoanelor fizice si juridice interesate.

Președinte de sedință

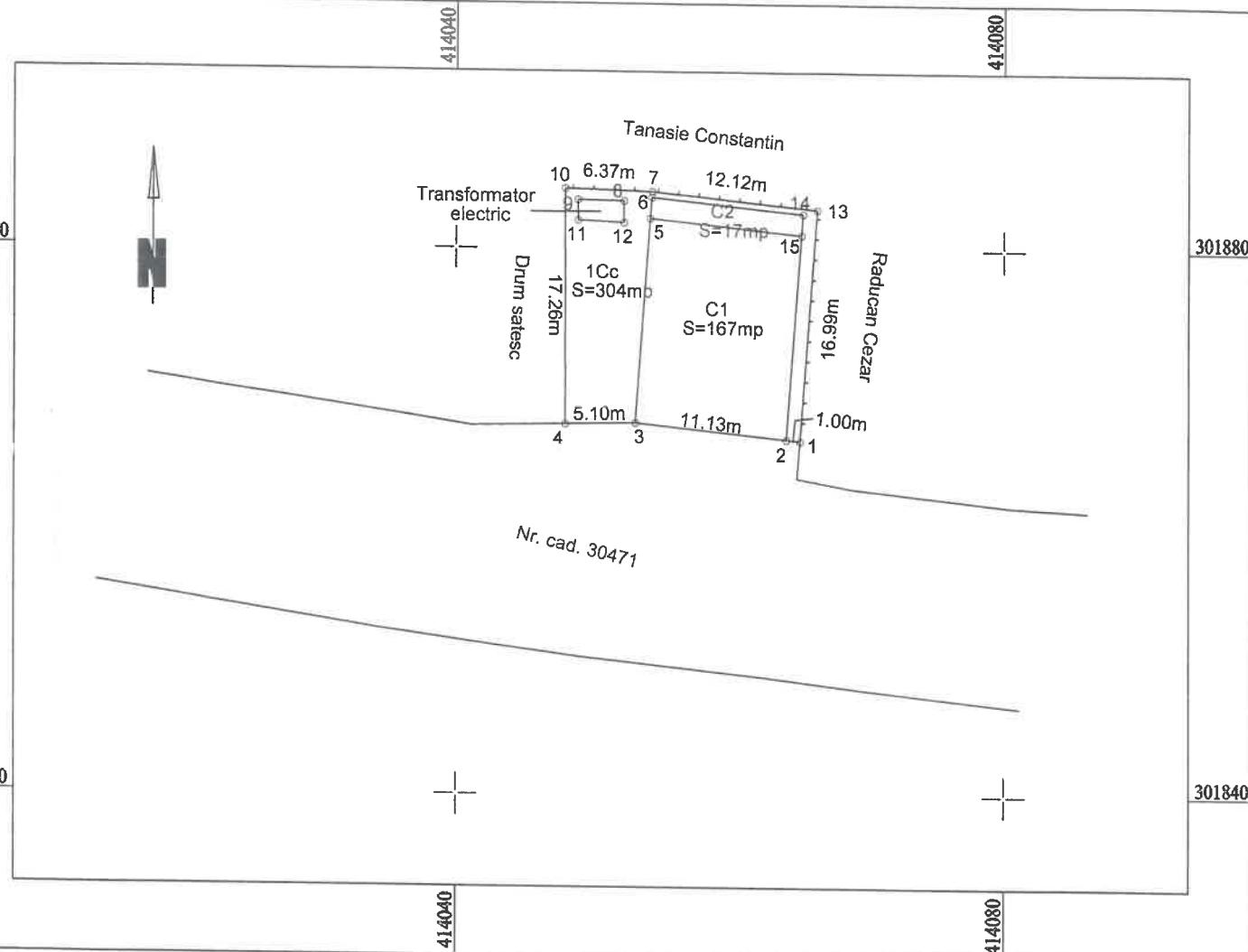
Paun Cristinel

Secretar General

Ciochiu Mihaela

DISPENSAR
Plan de amplasament si delimitare a imobilului
Scara: 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobil - Intravilan
	304	Com. Ghindeni, sat Ghindeni, str. Principala nr. 102, jud. Dolj
Nr. Cartea Funciara		Unitate Administrativ Teritoriale (UAT) GHINDENI



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Cc	304	Teren intravilan - imprejmuit cu gard din lemn ,zid constructie si limita conventionala
	Total	304	
B. Date referitoare la constructii			
Nr. constructii	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
C1	CAS	167	C1- Constructie administrativ sociala, regim de inaltime P
C2	CA	17	C2 - Anexa
Total		184	
Suprafata totala masurata a imobilului = 304mp Suprafata din act = 304mp			
EXECUTANT Combin executarea masuratorilor la teren, colectandu-ne documentatiile cadastrale si corespondente acestor cu realitatea din teren ANCP Nr. 0184 Seria RO- Semnatura si stampila NITĂ IONUT		Inspector Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral Semnatura si parafa Data..... Stampila BCPI	

**ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSLIUL LOCAL GHINDENI**

Hotarare nr. 33/10.12.2020

privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor apartinând domeniului public și privat al UAT Ghindeni

Consiliul local Ghindeni, județul Dolj legal constituit conform Ordinului Prefectului jud.Dolj, nr. 508/2020, întrunit în ședință ordinara în ziua de 10.12.2020

Luând în dezbatere referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiate de către primarul comunei Ghindeni, privind **constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor apartinând domeniului public și privat al UAT Ghindeni**

Având în vedere prevederile art 303 alin. (5) și art. 317 , 362 al 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghindeni, înregistrat cu nr. 3904 / 2020 ;

În conformitate cu prevederile art.129 alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 – (1) Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor apartinând domeniului public și privat al UAT Ghindeni, precum și desemnarea membrilor supleanți:

1. Președinte - _____

2. Secretar - _____

3. Membru - Reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală(A.N.A.F.)

4. Membru - cl APOSTOL SORIN

5. Membru - _____

(2) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART.2 – (1) Se desemnează pentru comisia prevăzută la art.1 următorii supleanți:

1. Președinte - _____

2. Secretar - _____

3. Membru - Reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală(A.N.A.F.)

4. Membru - cl ONEA IONEL

5. Membru - _____

(2) Supleanții participă la sedintele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acestora se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART.3 (1) Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

- d) intocmirea raportului de evaluare;
- e) intocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei castigatoare.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitati sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, imparcialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul concesiunii.

(3) Comisia de evaluare a ofertelor se va intunsi la data fixata la sediul U.A.T.Comuna Ghindeni in vederea concesionarii imobilului in cauza, Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare, avand ca atributii: analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior, intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia; analizarea si evaluarea ofertelor; intocmirea raportului de evaluare; intocmirea proceselor verbale; desemnarea ofertei castigatoare.

ART. 4 - (1) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

ART. 5 - Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

ART. 6 Persoanele prevazute la art 1 si art. 2 vor urmari ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

ART. 7 – Prezenta hotarare se comunică:

- Primarului comunei Ghindeni;
- Persoanelor prevazute la art. 1 si art. 2;
- Institutiei Prefectului Judecetului Dolj;

Președinte de sedință

Paun Cristinel



Secretar General

Ciochiu Mihaela

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDENI
JUDEȚUL DOLJ**

PROCES – VERBAL

ÎNCHEIAT AZI 10.12.2020

În ședință ordinară a Consiliului local Ghindeni , convocata conform Dispozitiei nr. 354/2020 la care participă din totalul legal de 11 consilieri un nr.11 de consilieri și anume: Paun Cristinel, Apostol Sorin, Stanciu Marius Adrian, Onea Ionel, Stanel Marcela, Secu Felix Nicu, Constantin Vasile, Pirvu Marian, Oprea Costel, Badea C Gabi, Marcu ST Ionut.

Dl presedinte de sedinta Paun Cristinel, declara deschisa prezenta sedinta si da citire ordinii de zi conform Convocator Anexa la dispozitia Nr.354/2020

1 Proiect de hotărâre privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor apartinand domeniului public si privat al UAT Ghindeni

2 Proiect de hotărâre privind atestarea apartenentei la domeniul public al comunei Ghindeni, a unui imobil teren, situat in comuna Ghindeni, strada Principala nr. 102.

3 Proiect de hotarare privind Aprobare Plan anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 .

4 Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ghindeni, pentru trimestrul IV al anului 2020, precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

5 Proiect de hotărâre privind **aprobare Rectificare BVC** pentru anul 2020 al comunei Ghindeni.

6 Proiect de hotărâre privind Supraimpozitarea cladirilor si terenurilor neingrijite aflate pe raza comunei Ghindeni

7 Diverse

Supusa la vot ordinea de zi este aprobată cu unanimitate de voturi “pentru” .

Dl. presedinte de sedinta Paun Cristinel, propune dezbaterea punctului 1 al ordinii de zi

1 Proiect de hotărâre privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor apartinand domeniului public si privat al UAT Ghindeni

D-na secretar Ciochiu Mihaela, aduce la cunoșntia d-lor consilieri Expunerea de motive nr. 3911/2020, propunand domnilor consilieri sa nominalizeze consilierul membru si supleantul ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor apartinand domeniului public si privat al UAT Ghindeni.

Dl Oprea Costel propune ca membru pe dl Paun Cristinel; 4 voturi “pentru”

Dl Paun propune ca membru pe dl Apostol Sorin 6 voturi “pentru” 1 abtinere – dl Apostol S Propunerea desemnarii supleantului – dl Secu Felix propune pe dl Onea Ionel 10 voturi pentru 1 vot impotriva 1 vot “impotriva” dl Pirvu Marian.

Dl. presedinte de sedinta supune la vot punctul 1 al ordinii de zi aprobat cu un unanimitate de voturi „pentru”.

Dl. presedinte de sedinta Paun Cristinel, propune dezbaterea punctului 2 al ordinii de zi

Proiect de hotărâre privind atestarea apartenentei la domeniul public al comunei Ghindeni, a unui imobil teren, situat in comuna Ghindeni, strada Principala nr. 102.(teren pe care se afla cladirea in care functioneaza dispensarul comunala)

D-na secretar prezinta procesul verbal al comisiei de inventariere constituita conform Dispozitiei nr. 62/2020

Nefiind alte discutii si propuneri dl. presedinte de sedinta supune la vot punctul 2 al ordinii de zi aprobat cu un unanimitate de voturi „pentru”.

Dl. presedinte de sedinta Paun Cristinel, propune dezbaterea punctului 3 al ordinii de zi.

Proiect de hotarare privind Aprobare Plan anual al achizitiilor publice pentru anul 2021.

Dl presedinte de sedinta da citire integral, continutului planului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 in forma propusa de initiator.

Nefiind alte discutii si propuneri dl. presedinte de sedinta supune la vot punctul 3 al ordinii de zi aprobat cu un unanimitate de voturi „pentru”.

Dl. presedinte de sedinta Paun Cristinel, propune dezbaterea punctului 4 al ordinii de zi:

Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscrisiere a datelor în registrul agricol al comunei Ghindeni, pentru trimestrul IV al anului 2020, precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

D-na secretar prezinta stadiul inscrierilor in registrele agricole aferente trim IV. anul 2020.

Nefiind alte discutii si propuneri dl. presedinte de sedinta supune la vot punctul 4 al ordinii de zi aprobat cu un unanimitate de voturi „pentru”.

Dl. presedinte de sedinta Paun Cristinel, propune dezbaterea punctului 5 al ordinii de zi:

Proiect de hotărâre privind aprobare Rectificare BVC pentru anul 2020 al comunei Ghindeni

Dl primar prezinta Referatul nr. 3881/03.12.2020

Nefiind alte discutii si propuneri dl. presedinte de sedinta supune la vot punctul 5 al ordinii de zi aprobat cu un unanimitate de voturi „pentru”.

Dl. presedinte de sedinta Paun Cristinel, propune dezbaterea punctului 6 al ordinii de zi:

Proiect de hotărâre privind Supraimpozitarea cladirilor si terenurilor neingrijite aflate pe raza comunei Ghindeni

Dl primar prezinta Expunerea de motive nr. 3912/2020 precizand ca in prealabil se va proceda notificarea detinatorilor unor astfel de terenuri

Dl. presedinte de sedinta supune la vot punctul 5 al ordinii de zi aprobat cu un numar de 7 voturi “pentru”, 4 voturi “impotriva” – (Badea Gabi, Pirvu M, Oprea Costel, Constantin Vasile)

D-na secretar general da citire da citire procesului verbal al sedintei anterioare.

Supus la vot continutul procesului verbal al sedintei anterioare este aprobat cu unanimitate de voturi „pentru”

Dl. presedinte de sedinta Paun Cristinel, propune dezbaterea punctului 7 al ordinii de zi: Diverse

Dl Constantin Vasile pune in discutie situatia d ela SC APA GHINDENI dl primar propune achizitionarea unor camine, precizand ca in decursul anului exista un nr. considerabil de avarii aprx 30;

Dl Pirvu Marian intreaba daca exista o persoana responsabila la urbanism – Dl primar infromeaza ca exista incheiat in aces scop, un contract de prestarii servicii .

Nemaifiind alte puncte pe ordinea de zi dl presedinte de sedinta Paun Cristinel, declara înschise lucrările de şedință.

Pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 exemplare

Presedinte de sedinta
Paun Cristinel



Secretar General
Ciocchi Mihaela