

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA GHINDENI  
CONSILIUL LOCAL GHINDENI**

**HOTĂRÂREA NR . 17/27.05.2021**

**Privind aprobarea Statutului Comunei Ghindeni, județul Dolj**

**Consiliul Local al Comunei Ghindeni, județul Dolj, întrunit în ședință ordinară din data de 27.05.2021**

**Ținând seama de:**

Referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre) semnat de către inițiatorul proiectului –primarul comunei Radulescu Florentin ,înregistrat sub numărul 1932/21.05.2021 , potrivit căreia se propune Consiliului Local Ghindeni aprobarea Statutului Comunei Ghindeni , județul Dolj;

Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort ,înregistrat sub numărul 1933/2021, potrivit căreia se propune Consiliului Local Ghindeni aprobarea Statutului Comunei Ghindeni , județul Dolj;

**Ținând cont de :**

prevederile Ordonanței de Guvern nr. 53/2002 privind Statutul —cadru al unității administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 96/2003,

**In conformitate cu prevederile :**

Art.104 alin (1) si alin (2) corroborat cu art.129 alin.(3), lit. a) precum și ale art.133 – 140 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere propunerea primarului comunei Ghindeni în calitate de initiator al proiectului de hotărare ,

Având în vedere avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Ghindeni, avize emise în temeiul prevederilor art 136 alin (8) litera c ) și art 141 alin (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul drepturilor conferite art 196, alin.1, lit.a), din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03 iulie 2019, privind Codul Administrativ,

**CONSILIUL LOCAL GHINDENI**

**HOTARASTE :**

**Art. 1 Se aprobă Statutul Comunei Ghindeni ,județul Dolj, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. 2** Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului comunei Ghindeni în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, în mod obligatoriu primarului comunei Ghindeni , Prefectului județul Dolj , iar un exemplar se va afișa la afișierul local pentru aducere la cunoștință publică .

Președinte de ședință ,  
Consilier

*STIANEL MARCEZI*



Contrasemnează pentru legalitate ,  
Secretar General UAT

*CIOCHIU MIHAELA*



Adoptata cu **11** voturi pentru, **0** impotriva, **0** abtineri Consilieri in functie 11, consilieri prezenti

# STATUTUL COMUNEI GHINDENI JUDEȚUL DOLJ

2021

## **CUPRINS**

Capitolul I: **CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPII GENERALE**

Capitolul al II-lea, **ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ A COMUNEI GHINDENI**

**II.1.AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCAL E**  
II. 1.1. Reglementări generale  
II.1.2.Consiliul local al comunei Ghindeni  
II.1.3.Primarul și viceprimarul comunei Ghindeni

**II.2.APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI,  
INSTITUȚIILE ȘI SERVICIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL**

II.2. 1.Aparatul de specialitate al primarului  
II.2.2. Instituții publice  
II.2.3. Serviciile publice  
II.3. LEGILE COMUNITĂȚII, EXERCITARE AUTORITĂȚII SI  
ÎNFĂPTUIREA DREPTĂȚII  
II.4.ECONOMIA LOCALĂ, PATRIMONIUL,  
FINANȚELE SI LUCRărILE PUBLICE  
II.4. 1.Economia locală  
II.4.2.Proprietatea  
II.4.3.Finanțele publice locale  
II.4.4.Achizițiile și lucrările publice

**Capitolul al III-lea: EDUCATIA, VIATA SPIRITUALĂ ȘI CULTURA COMUNITĂȚII**

**Capitolul al IV-lea :MUNCA, SANĂTATEA, PROTECȚIA POPULAȚIEI ȘI SOLIDARITATEA  
UMANĂ**

**Capitolul al V-lea: DREPTURILE, LIBER TAȚILE ȘI INDATORIRILE FUNDAMENTALE  
ALE CETĂȚENILOR COMUNEI GHINDENI**

**V.1.DISPOZIȚII GENERALE**  
**V.2.DREPTURILE SI LIBERTĂȚILE FUNDAMENTALE**  
**V.3.ÎNDATORIRILE FUNDAMENTALE**

**Capitolul a1 VI-lea: DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII**

## **CADRU LEGAL**

1. Constituția României
2. Declarația Universală a Drepturilor Omului
3. Cartea Europeană a Autonomiei Locale și Descentralizării
4. Legea nr. 96 din 18 martie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale
5. O.U.G nr.57/2019,privind Codul administrativ,
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
10. Legea nr. 227/2015 — Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și cu H.G. nr. 548/1999 - normele metodologice de aplicare a acesteia
12. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea de îninitiativelor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și combaterea corupției;
13. Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personal
14. Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități
15. Ordonanta nr. 53 din 16 august 2002 privind Statutul-cadru al unității administrative-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare
16. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
17. Alte acte normative incidente în materie

## **PRINCIPII GENERALE**

**Art.1** Comuna Ghindeni este unitatea administrativ teritorială cu personalitate juridică din județul Dolj, România , ai cărei locuitori formează o comunitate umană, unitară care are ca scop fundamental al vieții și activității sale înfăptuirea binelui comun tuturor membrilor săi. Comunitatea și autoritățile sale reprezentative asigură condiții optime ca fiecare cetăean al comunei să-și păstreze și să-și promoveze identitatea exprimată prin valorile, obiceiurile și tradițiile proprii în condițiile stabilite de legile țării, de prezentul statut și de celelalte acte de autoritate locală.

**Art.2.** În comuna Ghindeni munca , sacrificiile și înfăptuirile generațiilor trecute, istoria și cultura locală, obiceiurile și tradițiile, credința străbună, învățământul și educația reprezintă fundamentele unității sufletești și administrative ale comunității locale, temelia înălțării spre ideal a acesteia.

**Art.3.** În spiritul tradițiilor democratice și al idealurilor perene ale poporului român, al valorilor naționale, europene și universale, organizarea social-politică, economică, educațională și culturală a muncii și vieții coinunității locale se întemeiază pe apărarea și promovarea democrației și a legalității, a demnității omului și a liberei dezvoltări și afirmări ale personalității umane, a drepturilor și libertăților cetățenilor, a muncii libere și a familiei care reprezintă valori supreme ale acesteia și pe care autoritățile publice locale, instituțiile și cetățenii au datoria de a le apăra și garanta.

**Art.4.** În Comuna Ghindeni ,respectarea Constituției, a legilor țării și a actelor de autoritate locală, inclusiv a prezentului statut, este obligatorie.

**Art.5.** Puterea locală aparține comunității, care o exercită, în condițiile stabilite de Constituție și de legile țării, prin autoritățile publice reprezentative, constituite prin alegeri libere, periodice și corecte, precum și prin referendum.

**Art.6.**Comuna Ghindeni este localizată la o distanță rutieră de cca 17 km de municipiul Craiova cu acces la DN 55 Craiova-Bechet cat si DN 6 Craiova-Caracal . Localitatea este înconjurată de paduri și are în apropiere lacul Lala .Repartiția și evoluția în teritoriu a rețelei de localități, în ansamblu, este rezultatul unui complex de condiții naturale și sociale economice care s-au manifestat în diferite etape istorice. Prima atestare datează din anul 1443 , localitatea situată pe costisă și platoul format din dealul de nord al văii Fantanelelor.

Așezările rurale au evoluat, în principal, sub acțiunea factorilor social-economici, dar s-au dezvoltat și sub influența mediului natural, a alocările în raport cu posibilitățile de alimentare cu apă, cu existența unor surse(lemn,piatră, loc de cultivat și de pășunat ), a unor microclimate de adăpostire , a terenilor prielnice pentru extinderea vetrelor, etc .

(1) Comuna Ghindeni este unitatea administrativ — teritorială de bază, care cuprinde populația

rurală reunită prin comunitate de interes și tradiții. Colectivitatea asupra căreia își exercită autoritatea consiliul local, primarul coinunei și primăria, cuprinde totalitatea locuitorilor care trăiesc și au domiciliul stabil în Comuna Ghindeni sau își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Ghindeni

Comuna Ghindeni se învecinează cu următoarele teritorii comunale :

- La N cu comuna Cosoveni ,
- La E cu comuna Leu,
- La S cu comuna Teasc ,
- La V comuna Malu Mare

Teritoriul comunei Ghindeni în suprafață totală de 2934 ha este unitar, indivizibil și inalienabil, din care: teren extravilan în suprafata de 2803 ha, intravilan 131 ha .

(2) *Teritoriul administrativ al comunei este traversat de artera de circulație DJ 652 , pe teritoriul comunei sunt 31 de km de drumuri comunale din care 5,500 km fiind betonati*

(3) *Populația Comunei Ghindeni este de 2050 locuitori, grupati in 960 de gospodarii.*

(4) *Potrivit Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național -*

*Secțiunea a II-ct - Rețeaua de localități, rangul comunei Ghindeni este rangul IV, . Trecerea localităților de la un rang la altul se face prin lege, la propunerea consiliului local, cu consultarea populației prin referendum și a instituțiilor implicate.*

Limitele teritoriului administrativ al Comunei Ghindeni sunt cele stabile prin legile țării iar modifiarea lor se poate reactualiza decat este aprobată prin referendum local organizat în condițiile legii.

Delimitarea intravilanului comunei, evidența proprietăților și a folosinței terenurilor, disciplina și modul de arnplasare a construcțiilor se stabilesc prin planul de amenajare a teritoriului adică Planul Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism, și celealte documente sau forme de evidență stabilite prin lege, întocmite prin grija compartimentelor de specialitate și aprobate de către autoiritatele publice locale potrivit competențelor legale.

**Art.7.** Comuna Ghindeni este localitatea comună a tuturor cetățenilor săi, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de opinie, de apartenență politică, de avere, de origine socială, de locul nașterii.

Pe teritoriul comunei Ghindeni își poate stabili domiciliul sau reședința orice persoană sau familie care îndeplinește condițiile prevăzute de Constituția României și de legile țării.

**Art.8.** Calitatea de cetățean al comunei Ghindeni se dobândește, se păstrează sau se pierde în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.9.** Autoritățile publice locale își exercită atribuțiile legale privind evidența populației, starea civilă, autoritatea tutelară prin compartimentele de specialitate, care se află în subordinea secretarului comunei.

Autoritățile publice locale sprijină menținerea și întărirea legăturilor comunității cu toții fiind ei care

traiesc și muntesc în alte localități din țară sau din străinătate și care contribuie la promovarea valorilor locale și naționale, la integrarea europeană și la schimbul internațional de valori.

**Art.10.** Comunitatea locală este organizată pe principiul constituțional al pluralismului, care reprezintă condiția de bază și garanția economiei de piață, a democrației sociale și politice, a libertății membrilor săi.

**Art.11.** Organizațiile locale ale partidelor politice își desfașoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare contribuind la definirea și exprimarea voinei politice a cetățenilor și la împlinirea aspirațiilor și idealurilor acestora, cu respectarea suveranității naționale, a integrității teritoriale, a ordinii de drept, a principiilor democrației și ale autonomiei locale.

**Art.12.** Comuna Ghindeni poate coopera sau se poate asocia cu alte unități administrativ teritoriale din țară sau din străinătate în scopul și în condițiile stabilite prin OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prin alte acte normative în vigoare.

Comuna Ghindeni este membru al:

- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia ;
- ADI ECODOLU

**Art.13.** Raporturile dintre autoritățile administrației publice ale comunei Ghindeni (Primar sau Consiliul local) și autoritățile de nivel județean sau central se bazează pe principiile autonomiei locale, descentralizării competențelor, legalității, responsabilității, solidarității și cooperării, în condițiile și în limitele stabilite de legislația în materie și de normele Uniunii Europene.

**Art.14.** Toate relațiile pe care Comuna Ghindeni și autoritățile sale reprezentative le stabilesc, întrețin și dezvoltă cu alte comunități, autorități, instituții și alte persoane juridice trebuie să slujească interesul și binele general al colectivității locale și să se întemeieze pe respectul și încrederea reciprocă dintre părți, pe asumarea răspunderii și asigurarea legalității înțelegerii lor și actelor încheiate.

**Art.15.** Actele autorităților publice locale (hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului) care se emit în exercitarea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților pe care le au la nivelul unității administrativ-teritoriale trebuie să respecte Constituția României și legile țării.

Actele de autoritate emise de către primar, consiliul local sau alte structuri de autoritate de la nivelul altor unități administrativ-teritoriale, care reglementează situații, fapte și realități de pe teritoriul administrativ al comunei Ghindeni sunt nule de drept.

Se interzice primarului, consiliului local al comunei Ghindeni și oricărora structuri din subordinea acestora să emită hotărâri, dispoziții, autorizații, certificate etc. care exced competențele lor teritoriale.

**Art.16.** Pe teritoriul comunei Ghindeni se folosesc, în condițiile legii, următoarele simboluri:

- Naționale :

- Drapelul României (tricolor)
- Ziua Națională a Română — 1 Decembrie
- Imnul National al României — „Deșteaptă-te române”
- Stema țării — stabilită prin lege organică - *Europene*:
- Drapelul Uniunii Europene
- Stema Uniunii Europene
- Imnul Uniunii Europene
- Ziua Uniunii Europene - *locale*:
- Ziua Comunei Ghindeni — 26 Octombrie
- Stema Comunei Ghindeni - se va stabili prin hotărârea consiliului local.

**Art.17.** Centrul administrativ cu sediul consiliului local și al primăriei comunei se află în satul Ghindeni.

## **Capitolul a1 II lea : ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ A COMUNEI GHINDENI**

### Autoritățile administrației publice locale II.

#### 1.1. Reglementari generale

**Art.18.** (a) Autoritățile reprezentative ale colectivității locale din comuna Ghindeni sunt:

- Consiliul Local al Comunei Ghindeni , ca autoritate deliberativă
- Primarul Comunei Ghindeni ca autoritate executiva.

(b) Primarul și consilierii locali se aleg prin votul liber exprimat, egal, direct și secret al cetățenilor care au domiciliul stabil în comună, din rândul cetățenilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de Constituție și de legile în vigoare.

(c) Organizarea alegerilor pentru funcțiile de demnitate publică locale și respectiv validarea mandatelor de consilier local și de primar sunt reglementate prin legislația în vigoare.

#### **II. 1.2.Consiliul local**

**Art.19** (1) Consiliul local al comunei Ghindeni este autoritatea deliberativă, fiind formată din consilieri locali, alesi prin vot universal, egal, secret, direct și liber exprimat de către cetățenii comunei Ghindeni și constituț în conformitate cu prevederile legale.

(2) Consiliul Local al Comunei Ghindeni s-a constituit la data de 23.10.2020 în urma organizării alegeri lor locale din septembrie 2020 și are în componență un numar de 11 consilieri.

(3) Structura politica a membrilor Consiliului Local Ghindeni este urmatoarea:

Nr. crt.	Formatiune politica	Numar consilier locali
1.	P.S.D	7
2.	P.N.L	4

(3) Pe durata mandatului Consiliului local au fost constituite trei comisii de specialitate ,in principalele domenii de activitate, dupa cum urmeaza:

- a) comisia 1 - pe probleme de buget finante ,adininistrarea domeniului public si privat ,amenajarea teritoriului si urbanism;
- b) comisia 2 - juridica ,administratie publica locala, apararea ordinii si linstit publice;
- c) comisia 3 - pentru protectie sociala, invatamant, sanatate, cultura, culte si sport.

**Art.20** Conform Art.129 (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau central.Consiliul local exercita următoarele atribuții:

- atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local; -atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- atribuții priivind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și organizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de închidere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ- teritoriale, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru licitările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de inovare a unității administrativ- teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a)hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b)hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului după caz, în condițiile legii;
- c)avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților, atribuțiile sau schimbarea, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: a)

- educatia;
  - b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; c) sanatatea;
  - d) cultura;
  - e) tineretul;
  - f) sportul;
  - g) ordinea publică;
  - h) situațiile de urgență;
  - i) protecția și refacerea mediului;
  - j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, gradinilor publici și rezervațiilor naturale; k) dezvoltarea urbană;
  - l) evidența persoanelor;
  - m) podurile și drumurile publice;
  - n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
  - o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
  - p) activitățile de administrație social-comunitară;
  - q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrațiv-teritoriale sau în administrarea sa;
  - r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrațiv-teritoriale;
  - s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijina, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa.

(9) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei, orasului sau municipiului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(10) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), b) si d), consiliul local:

a) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrarile si fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea si functionarea cladirilor in care isi desfasoara activitatea autoritati sau institutii publice a caror activitate prezinta un interes local. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul institutiei sau autoritatii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrari de amenajare, dotare si intretinere a cladirilor sau terenurilor aflate in proprietatea publica sau privata a statului, in scopul cresterii nivelului de atractivitate turistica a unitatii administrativ-teritoriale, cu conditia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului sa permita accesul publicului in spatiile astfel imbunatatite pe o perioada de minimum 5 ani. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atributiilor prevazute la alin. (2) consiliul local poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(12) Consiliul local hotaraste acordarea unor sporuri si a altor facilitati, potrivit legii, personalului angajat in cadrul aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, orasului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integranta a statutului unitatii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local indeplineste orice alte atributii, in toate domeniile de interes local, cu exceptia celor date in mod expres in competenta altor autoritati publice, precum si orice alte atributii stabilite prin lege.

Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

(15) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

**Art.21.** Modul de organizare și funcționare a Consiliului Local Ghindeni este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare. În funcție de necesitați și de evoluțiile înregistrate în plan legislativ, reglamentul va putea fi modificat, completat și actualizat în condițiile legii.

**Art.22.** Dizolvarea consiliului local și suspendarea mandatului de consilier local pot avea loc în situațiile și cu respectarea ceirințelor stabilite prin OUG nr.57/2019 - privind Codul administrativ.

**Art.23.** Locuitorii comunei care nu au consilieri aleși în consiliul local vor fi reprezentați la ședințele acestuia de către un delegat sătesc al cărui statut este stabilit prin lege.

**Art.24.** Raspunderea privind pregătirea și calitatea oamenilor promovați pentru a fi aleși în funcțiile locale de demnitate publică, respectiv capacitatea acestora de a se aclama de atribuțiile ce le revin în calitate de primar, viceprimar sau consilieri locali, revine în egală măsură persoanelor care acceptă candidatura, partidelor politice care îi proinovează și alegătorilor care îi votează. Primarul si Viceprimarul

**Art.25.** Funcția de autoritate publică executivă la nivelul Comunei Ghindeni este exercitată de către primar în condițiile legii.

**Art.26.** Înlocuitorul de drept al primarului, subordonat acestuia, este viceprimarul comunei, care este ales în condițiile stabilite de lege.

**Art.27** Primarul și viceprimarul, la fel ca și consilierii locali, depun în fața consiliului local următorul jurainăț: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și  
principere mea pentru binele locuitorilor comunei Ghindeni. Așa să-mi ajute Dumnezeu .!“*

**Art.28,** conform art.129 alin. (2) Functia de primar si functia de viceprimar sunt functii de autoritate publica.  
Art. 154 Rolul primarului :

- (1) Primarul asigura respectarea drepturilor și libertătilor fundamentale ale cetătenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozitiilor presedintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.
- (2) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competență să prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.
- (3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.
- (4) Primarul conduce institutiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local. (5) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricără proiecte de hotărari, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

(6) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

**Art.29 conform Art. 155(1)** (1) Primarul îndeplinește urmatoarele categorii principale de atributii:

- a) atributii exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atributii referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atributii referitoare la bugetul local al unitatii administrativ- teritoriale;
- d) atributii privind serviciile publice asigurate cetătenilor, de interes local;
- e) e) alte atributii stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atributii privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atributii stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- b) participă la sedințele consiliului local și dispune masurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora; c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informari;
- d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unitatii administrativ- teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

**Art.30.(4)** În exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmeste proiectul bugetului unitatii administrativ- teritoriale și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevazute de lege;
- c) prezintă consiliului local informari periodice privind execuția bugetara, în condițiile legii;
- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de imprumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unitatii administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

**Art.31.(5)** În exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local; b) ia masuri pentru prevenirea si, dupa caz, gestionarea situatiilor de urgență;
- c) ia masuri pentru organizarea executarii si executarea in concret a activitatilor din domeniile prevazute la art. 129 alin. (6) si (7);
- d) ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului furnizarii serviciilor publice de interes local prevazute la art. 129 alin. (6) si (7), precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatii administrativ- teritoriale;
- e) numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca, in conditiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducatorii institutiilor si serviciilor publice de interes local; f) asigura elaborarea planurilor urbanistice prevazute de lege, le supune aprobarii consiliului local si actioneaza pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative, ulterior verificarii si certificarii de catre compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularitatii, legalitatii si de indeplinire a cerintelor tehnice;
- h) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodaririi apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

**Art.32.(6)** Primarul desemneaza functionarii publici anume imputerniciti sa duca la indeplinire obligatiile privind comunicarea citatiilor si a altor acte de procedura, in conditiile Legii nr. 135/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Pentru exercitarea corespunzatoare a atributiilor sale, primarul colaboreaza cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale din unitatile administrativ- teritoriale, precum si cu autoritatile administratiei publice locale si judetene. (8) Numirea conducatorilor institutiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, in conditiile partii a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, dupa caz.

**Art.33** conform Art.156 alin.1 atributiile primarului in calitate de reprezentant al statului

- (1) In exercitarea atributiilor de autoritate tutelara si de ofiter de stare civila, a sarcinilor ce ii revin din actele normative privitoare la recensamant, la organizarea si desfasurarea alegerilor, la luarea masurilor de protectie civila, precum si a altor atributii stabilite prin lege, primarul actioneaza si ca reprezentant al statului in comuna, in orasul sau in municipiu in care a fost ales.
- (2) In aceasta calitate, primarul poate solicita prefectului, in conditiile legii, sprijinul conducatorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe de specialitate ale administratiei

publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale, daca sarcinile ce ii revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

(3) Conform Art.158 Primarii si viceprimarii comunelor ,ai oraselor si ai sectoarelor municipiului Bucuresti pot inființa ,in limita numarului maxim de posturi aprobate ,cabinetul primarului ,respectiv al viceprimarului ,in conditiile prevazute de partea a VI a titlul III ,capitolul II .

Primarul poate delega pe întreaga durată a mandatului sau pe o perioadă determinată prin dispozitie scrisă, (4)viceprimarului, secretarului general al unitati administrative teritoriale ,condicatorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul propriu

specialitate,administratorului public ,precum si conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes local,in functie de competentele ce le revin in domeniile respective

(5)Primarul:

-conduce și răspunde de asigurarea serviciilor de utilitate publică;

-conduce direct sau are în subordine următoarele compartimente funcționale din cadrul Primăriei, răspunzând de activitatea acestora:

-compartimentul pentru administrarea patrimoniului public și privat al comunei;

-serviciul pentru cadastru și agricultură;

-compartimentul pentru achiziții publice;

-comisia pentru aplicarea Legii nr. 15/2003 pt ivind sprijinul acordat tineri lor pentru construirea unei locuințe propi-ietate personală, cu modificat ile si coinpletarile ulterioare -comisia tehnico-economică;

-protecția muncii;

-comisia pentru aplicarea Legii 10/2001 ;

-comisia pentru organizarea licitațiilor;

-structura de urbanisir și de lucrări publice;

-compartimentul finanțiar-contabil;

-serviciul voluntar pentru situații de urgență; -serviciul de gospodărie și de protecția mediului; exercitarea atribuțiilor și răspundereiilor ce revin autoritatilor publice locale, respectiv primarului, ce rezultă din actele care reglementează activitatea în următoarele domenii:

-inventarierea, utilizarea, gestionarea, asigurarea integrității bunurilor din domeniul public sau privat at comunei;

-amenajarea teritoriului, organizarea cadastrului general, dezvoltare urbanistică etc;

-organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor publice;

-achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări;

-zootehnie, administrarea păsunilor și cultivarea terenurilor agricole;

-gospodărirea localității, pt oțecția mediului, sănătatea populației și a animalelor;

-gospodărirea apelor;

- siguranța circulației pe druniurile publice, protecția civilă și situațiile de urgență; aplicarea prevederilor art. III din Legea nr.169/1997 completată și modificată prin Legea nr. 247/2005;
- punerea în posesie și întocmirea documentațiilor pentru eliberarea titlurilor de proprietate persoanelor care au obținut aprobările legale în condițiile Legilor proprietății;
- acordarea subvențiilor și a despăgubirilor pentru calamități, accidente etc;
- exercitarea silită a creațelor bugetare locale ;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare; organizarea transportului în comun; -organizare pază;
- aplică sancțiunile legale persoanelor fizice și juridice din comuna Șipote care încalcă normele stabilite prin legile țării sau actele autorităților publice locale;
- exercită orice alte atribuții și responsabilități stabilite prin hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului.

Pentru neîndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor stabilite în sarcina sa potrivit aliniatului precedent, viceprimarul răspunde politic, administrativ, disciplinar, material sau penal, suportând și eventualele prejudicii aduse comunității din această cauză.

Primerul Comunei Ghindeni , sprijinit de către secretar în limitele competențelor lor asigură și garantează respectarea drepturilor cetățenilor din comună.

Primarul Comunei Ghindeni exercită pe lângă competențele sale de autoritate executivă, atribuțiile de factor de echilibru și mediere între forțele politice, sociale, culturale, educaționale, economice și administrative, între acestea și cetățeni, între autorități și comunitate urmărind armonizarea relațiilor interinstituționale și interumane și garantând pacea socială la nivelul coinunității.

(6) Organizațiile locale și județene ale partidelor politice au obligația de a piegăti și promova pentru funcțiile de administrație publică de la nivelul comunei Ghindeni (primar, viceprimar, consilieri locali) persoane competente, de o moralitate neîndoioinică, pregătite și apte din punct de vedere politic, juridic , psihosociologic etc, să slujească aspirațiile și idealurile tuturor oamenilor din Comuna Ghindeni , binele general at comunității locale.

(7) Mandatul primarului și al viceprimarului începe, durează, se exercită, se suspendă sau încetează în condițiile stabilite prin OUG nr.57/2018, privind Codul administrativ.

## APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI, INSTITUȚIILE SI SERVICIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL

**Art.34** Consiliul local și primarul sau viceprimarul (pentru atatribuțiile delegate) își exercită atribuțiile și răspunderile legate prin intermediul aparatului de specialitate, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local care sunt înființate, funcționează, sunt gestionate și finanțate și se organizează în conformitate cu legislația în vigoare, ținându-se cont de particularitățile și condițiile specifice ale Comunei Ghindeni.

## Aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghindeni

Art.35 (1) Aparatul de specialitate al primarului cuprinde funcții publice de execuție și de conducere și personalul contractual, conform statului de funcții. Numărului de personal, statul de funcții și Organigrama primăriei se aprobă prin hotărâri ale consiliului local, la propunerea primarului, cu luarea în considerație a necesarului de resurse uniane și a fondurilor alocate, prin bugetul local, pentru acoperirea clienților de persoal;

Dintre funcțiile publice, cea de secretar al comunei este funcție de conducere.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale a căror configurație se stabilește anual prin organograma propusă de primar și aprobată de către consiliul local.

Numărul total de posturi din aparatul de specialitate al primarului poate fi mărit numai cu o motivare puternică și dacă prevederile bugetare pentru salarizarea personalului sunt acoperitoare.

Angajarea, numirea, piromovarea, evaluarea, salarizarea și acordarea celorlalte drepturi pecuniale, eliberarea din funcție a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului se fac în conformitate cu OUG 57/2019, privind Codul adminisrativ, respectiv Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii și a altor acte normative aplicabile.

Modul de organizare și funcționare, obiectivele, sarcinile și responsabilitățile ce revin fiecărui compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ghindeni, se stabilesc prin R.O.F., potrivit legii, de către primar și care se aprobă prin hotărâri ale consiliului local.

Sarcinile ce revin fiecărui funcționar public sau angajat pe bază de contract de muncă se stabilesc prin *fișele* postuiilor care se întocmesc conform HG.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, precum și a altor acte normative incidente. Personalul contractual și funcționarii publici exercită obligatoriu toate atribuțiile și sarcinile date prin lege, hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului.

Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului formează primăria comunei Ghindeni care duce la îndeplinirea hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curențe ale colectivității locale.

Primăria Comunei Ghindeni este organizată și funcționează pe baza regulamentului de organizare și funcționare (R.O.F.), aprobat de către consiliul local.

Primarul, viceprimarul și secretarul unității administrativ-teritoriale împreună cu aparatul de specialitate al primarului formează o structură funcțională numită Primăria Comunei Ghindeni care duce la îndeplinirea hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curențe ale colectivității locale. Activitatea primăriei este organizată și se desfășoară pe baza regulamentului intens (R.O.I.), emis în baza hotărârii autorității deliberative.

## **Instituțiile publice de interes local**

**Art.36** Instituțiile de interes local se află în slujba comunității și au ca scop fundamental al activității lor slujirea nevoilor, aspirațiilor și valorilor individuale sau colective ale oamenilor prin furnizarea serviciilor specifice.

a) Înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea patrimoniului și finanțarea instituțiilor publice de interes local se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

Raporturile dintre autoritățile publice locale (primar sau consiliu local) și instituțiile publice de interes local, dintre acestea și cetățeni, precum și relațiile dintre ele, au la bază principiile respectului și încrederii reciproce, ale responsabilității și legalității, ale solidarității, cooperării și acțiunii convergente pentru întărirea unității și înfaptuirea binelui comunității locale și al tuturor membrilor săi.

b) Comunitatea și autoritățile publice locale sprijină și se implică direct în asigurarea unor condiții optime de funcționare a instituțiilor publice de interes local și colaborează cu autoritățile și instituțiile de specialitate de la nivel județean sau central pentru soluționarea problemelor specifice, în limitele competențelor legale și ale iesuiselor asigurate.

c) Șefii instituțiilor publice de interes local prezintă în fața comunității locale și a autorităților reprezentative informări sau rapoarte cu privire la activitatea desfașurată, rezultatele obținute și problemele întâmpinate pe linia realizării obiectivelor specifice.

Aceștia răspund în condițiile legii de modul în care folosesc fondurile și gestionează patrimoniul care face parte din domeniul public sau privat al Comunei Ghindeni și a celorlalte bunuri pe care le au în administrare.

**Art. 37** Principalele institutii din Comuna Ghindeni sunt:

**A) Institutii de invatamant:**

- a) Scoala Gimnaziala Ghindeni .....
- b) Grădinița cu program normal Ghindeni

**B) Institutii de cultura:**

- a) Caminul cultural Ghindeni

**C) Institutii de cult:**

- a) Biserica creștin — ortodoxa Sf. Dumitru..;

**D) Alte institutii publice si/sau private:**

- a) Post Politie Ghindeni ;
- b) Agentia postala Ghindeni ;
- c) Un cabinet medical-medicina de familie;
- d) O farmacie;

- e) Servicii de asistență socială — acestea sunt asigurate prin grijă compartimentului de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ghindeni ;

### Serviciile publice locale

**Art.38** (1) Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

- (2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.
- (3) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul de specialitate al primarului se fac de primar, în condițiile legii
- (4) Funcționarii din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local și din cadrul aparatului de specialitate al primarului se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.
- (5) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română
- (6) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română.
- (7) Înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilitate publică locală se reglementează prin hotărâri ale consiliului local, cu respectarea legislației în vigoare.
- (8) Primarul desemnează funcționarii împoternicați să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea cărărilor și a altor acte de procedură, în condițiile Codului de procedură civilă.

### II.3. Legile comunității, exercitarea autorității și infăptuirea dreptății

**Art.39** a) La nivelul Comunei Ghindeni întreaga activitate a autorităților și instituțiilor, a organizațiilor și a agenților economiei, a societății civile și a cetățenilor este organizată și se desfășoară cu respectarea Constituției României, a legilor țării, și a actelor de autoritate emise de către consiliul local sau de către primar.

b) În raport de competențele, atribuțiile și răspunderile pe care le au, consiliul local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, emit acte de autoritate care reglementează viața și activitatea comunității, a subsistemelor care o compun și a cetățenilor, care au putere de lege locală, a căror respectare este obligatorie pentru persoanele juridice și fizice din comuna Ghindeni .

c) Actele prin care se exercită autoritatea la nivelul Comunei Ghindeni sunt:

- hotărârile consiliului local
- dispozițiile primarului.

d) Proiectele de hotărâri ale consiliului local pot fi inițiate de către primar, viceprimar, consilieri locali sau de către cel puțin 5 % dintre cetățenii cu drept de vot ai comunei Ghindeni , iar pentru adoptarea lor este necesară respectarea procedurilor și a celorlalte condiții prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local.

e) În Comuna Ghindeni aplicarea legilor țării, adoptarea și executarea legilor locale trebuie să aibă ca finalitate dezvoltarea generală, garantarea libertății cetățenilor, înfaptuirea dreptății și asigurarea ordinii și unității juridice a comunității.

f) După adoptare, hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului se transmit Instituției Prefectului Județului Dolj, primarului și persoanelor vizate sau implicate în executarea lor și se aduc la cunoștința cetățenilor comunei, prin grija secretarului.

g) Verificarea legalității, sistematizarea, caracterul necontradictoriu și evidența actelor de autoritate locală sunt realizate și asigurate de către secretarul comunei care au și obligația de a sprijini pe inițiatori în elaborarea și realizarea proiectelor supuse spre aprobarea consiliului local sau a primarului.

h) Pentru asigurarea cadrului legal local necesar soluționării problemelor specifice, compartimentele funcționale din aparatul de specialitate al primarului au obligația de a propune

în scris inițierea unor proiecte de hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului, corespunzătoare.

i) Întocmirea, aprobarea și eliberarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, certificatelor, adeverințelor și a altor acte care sunt de competență autorităților publice locale se realizează cu respectarea termenelor, cerințelor și procedurilor prevăzute de legislația în vigoare și de către regulamentele aprobate ele către consiliul local .

j) Exercitarea autorității la nivelul comunității locale se realizează cu mijloacele, pe căile și în limitele stabilite prin Constituție și legile țării, respectiv prin hotărârile consiliului local și Statutul Comunei Ghindeni.

k) Înfaptuirea dreptății atât sub forma sa distributivă, cât și procedurală sau reparatorie se realizează pe fiecare treaptă a sistemului ierarhiei exercitării autorității administrative la nivelul local și are la bază legile țării și ale comunității. Garant al înfaptuirii dreptății la nivelul colectivității locale este primarul, în fața căruia toti cetățenii comunei sunt egali.

l) Pentru problemele care depășesc competențele autorității administrative sau pentru corectarea unor erori săvârșite de acestea, toți cetățenii comunei au acces liber la justiție în condițiile stabilite de lege. Primarul, consiliul local și toate structurile din subordinea acestora au obligația de a pune la dispoziția instanțelor de judecată sau a celorlalte structuri din cadrul puterii judecătorești, toate informațiile și documentele de care dispun pentru a asigura soluționarea corectă a litigiilor și altor cauze aflate pe rolul lor. De asemenea, în situații temeinic motivate autoritățile locale vor sesiza ele însese organele judecătorești pentru soluționarea unor situații care justifică un interes general.

Aplicarea și respectarea hotărârilor judecătoarești rămase definitive sunt obligatorii atât pentru autoritățile locale cât și pentru toate persoanele juridice sau fizice din Comuna Ghindeni.

Aplicarea și respectarea hotărârilor judecătoarești rămase definitive sunt obligatorii atât pentru autoritățile locale cât și pentru toate persoanele juridice sau fizice din Comuna Ghindeni.

Asigurarea liniștii și ordinii publice în cadrul coinunității locale reprezintă atribuții principale ale primarului și consiliului local, fiind asigurate prin interinfișarea postului locale de poliție sau a politiei cotate care prezinta consiliului local informări și rapoarte cu privire la problemele generale și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea situației în acest domeniu.

Pentru luarea unor decizii de interes general, populația cu drept de vot a comunei poate fi consultată prin referendum. Inițierea, organizarea, finanțarea și valorificarea rezultatelor referendumului local se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Cel puțin o dată pe an primarul are obligația de a organiza adunări cetățenești, în cadrul cărora prezintă informări cu privire la măsurile întreprinse pentru soluționarea problemelor comunităților respective și stabilește căile acestea obiectivele prioritare și căile de acțiune pentru etapa următoare.

Primarul, viceprimarul și consilierii locali sunt obligați să prezinte, cel puțin o dată pe an, rapoarte cu privire la activitatea desfașurată în slujba comunității.

Raportul din ultimul an de mandat al primarului vizează activitatea desfașurată în întreaga perioadă de exercitare a funcției și se publică, împreună cu anexele cu cel puțin trei luni înaintea încheierii mandatului. Fondurile necesare publicării raportului se asigură de la bugetul local.

Emiterea actelor locale de autoritate se face cu respectarea prevederilor legale privind transparența decizională. Secretarul comunei are obligația de a aduce la cunoștință publică toate hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului care pot fi contestate în termenele și în condițiile stabilite de lege.

Statutul comunei, Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului (ROI), Regulamentul de organizare și funcționare al Primariei R.O. F., precum și alte acte de autoritate cu caracter normativ de interes general pot fi publicate într-un volum sub titlul *"Reforma administrației publice locale"*, fondurile necesare fiind asigurate de la bugetul local.

Prin grija secretarului, sau a unei personae special destinate în acest sens, se vor realiza colecții cu hotărârile consiliului local, respectiv cu dispozițiile primarului, colecții care se vor afla în permanentă la dispoziția consilierilor locali, a aparatului de specialitate al primarului, a cetățenilor și a tuturor celor interesați de cunoașterea, respectarea și aplicarea lor. Sarcina de a realiza, de a actualiza și de a pune la dispoziția persoanelor interesate (la sediul consiliului local) a acestor colecții se include în mod obligatoriu în fișa postului, neîndeplinirea lor atrăgând răspunderea disciplinară.

Sancțiunile aplicate pentru nerespectarea legilor țării sau a normelor stabilite prin actele de autoritate locală se aplică pe persoanelor juridice și fizice din Comuna Ghindeni de către persoanele sau factorii stabiliți prin lege sau de imputernicirii acestora numai după o analiză și o fundamentare corespunzătoare a unei astfel de decizii.

Sancțiunile aplicate pot fi contestate în condițiile legii. Legile comunității, exercitarea autorității și înfăptuirea dreptății la nivelul Comunei Ghindeni se vor armoniza permanent în evoluțiile care au loc permanent la nivelul sistemului legislativ național în procesul integrării europene a României, exercitarea autorității și înfăptuirea dreptății fiind adoptate permanent nevoilor și aspirațiilor colectivității locale.

#### **11.4. ECONOMIA LOCALĂ, PATRIMONIUL, FINANȚELE ȘI LUCRărILE PUBLICE**

##### **Economia locală**

**Art. 40.** 1) Autoritățile publice locale și fiecare generație de locuitori ai comunei au datoria de a aspira, spori și diversifica averea comunei, de a o utiliza rațional și eficient pentru a asigura traiul bun și un viitor sigur pentru toți membrii comunității.

2) Economia Comunei Ghindeni se bazează pe principiile economiei de piață, libera inițiativă și concurență, și are ca scop fundamental dezvoltarea generală a localității și creșterea calității vieții oamenilor.

3) În Comuna Ghindeni munca liberă reprezintă calea fundamentală de sporire a averii fiecărei familii și a comunității în ansamblul ei.

Autoritățile administrației publice locale încurajează și susțin, prin măsuri ce țin de competența lor, dezvoltarea și modernizarea agriculturii, a zootehniei, a producției industriale, a serviciilor și comerțului, a tuturor activităților economice care aduc beneficii familiilor, agenților economici și comunității. Ele asigură egalitate de șanse, tratament nediscriminatoriu pentru toți întreprinzătorii care îndeplinesc condițiile legale și normele U.E. de a investi și a desfașura activități.

##### **Proprietatea**

**Art.41** 1) În Comuna Ghindeni se respectă principiul pluralismului formelor de proprietate în sensul coexistenței proprietății publice (a statului, a județului și a comunei) și proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice.

2) a) Patrimoniul Comunei Ghindeni este alcătuit din bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea publică și în proprietatea privată ale acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter matrimonial.

b) Patrimoniul public al Comunei Ghindeni, gestionat și administrat de Consiliul Local cuprinde mai multe bunuri imobile și mobile, aprobat prin HCL nr. 6/2008

c) Inventarul bunurilor Comunei Ghindeni se constituie într-o anexă la statut, care se actualizează anual; creșterea sau diminuarea patrimoniului va fi temeinic justificată pentru fiecare caz, în note explicative anexate la inventar.

3) Proprietatea publică a comunei Ghindeni este formată din :

- drumurile comunale, vicinale și străzile ;
- rețelele de alimentare cu apă, canalizate, termoficare, stațiile de tratare și epurare a apelor uzate cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente ;
- terenurile și clădirile în care își desfășoara activitatea consiliul local și primăria, precum și instituțiile publice de interes local, cum sunt : teatrele, bibliotecile, muzeele, spitalele, polyclinicile și altele asemenea ;
- locuințele sociale ;
- statuile și monumentele, dacă nu au fost declarate de interes public național ;
- bogățiile de orice natură ale subsolului, în stare de zăcământ, dacă nu au fost declarate de interes public național ;
- terenurile cu destinație forestieră, dacă, nu fac parte din domeniul privat al statului și dacă nu sunt proprietatea persoanelor fizice ori a persoanelor juridice de drept privat ;
- cimitirile orașenești și comunale, alte bunuri de utilitate publică, aflate în proprietatea Comunei Ghindeni ;

- unitățile de învățământ de stat pot deține în administrație bunuri proprietate publică, cele de învățământ particular au drept fundanță proprietatea privată, iar cele de învățământ confesional aparțin, în funcție de entitatea care le-a înființat, uneia dintre cele două forme de proprietate (conform art. 112 din Legea 1/2011 privind educația națională).

4) Inventarul bunurilor caiene alcătuiesc domeniul public al Comunei Ghindenii se întocmește și se actualizează de către comisia specială, constituită în conformitate cu noul cod administrativ și se înșește prin hotărare a consiliului local. Orice modificare cu privire la înregistrarea și regimul juridic sau tehnic al bunurilor, se aprobă, cu justificările corespunzătoare, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii. Bunurile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale și cele din proprietatea privată a acesteia, pot fi date în administrare regiilor autonome și instituțiilor publice pot fi concesionate ori închiriate, în condițiile legii, sau pot fi atribuite în folosință gratuită pe termen limitat persoanelor juridice fară scop lucrativ, care desfăsoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice

2) Bunurile care alcătuiesc domeniul public al comunei Ghindenii sunt imprescriptibile, insesizabile și inalienabile.

3) Proprietatea privată a comunei Ghindenii este formată din acele bunuri care au fost dobândite de aceasta pe căile prevăzute de lege și care nu sunt cuprinse în lista bunurilor care alcătuiesc domeniul public a unității administrativ-teritoriale.

Trecerea bunurilor Comunei Ghindenii din domeniul public în domeniul privat al acesteia sau invers poate fi aprobată, în condițiile legii, numai de către consiliul local.

Hotărările pe care consiliul local le ia cu privire la administrarea sau operațiunile privind bunurile care alcătuiesc domeniul public sau privat al comunei se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

4) Răspunderea privind inventarierea, gestionarea, utilizarea eficientă, paza și asigurarea integrității bunurilor care alcătuiesc domeniul public sau privat al comunei revine primarului și viceprimarului care are în subordine compartimentul pentru administrarea patrimoniului și/sau persoanei desemnate în acest sens.

5) Reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor se realizează cu respectarea condițiilor și procedurilor stabilite prin legislația

în vigoare. Comisia locală de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor își exercită competențele în limitele stabilite de lege, documentațiile supuse aprobării acesteia fiind întocmite de către compartimentul pentru cadastru și agricultură, care gestionează terenul aflat la dispoziția comisiei, și avizate pentru legalitate de către secretar.

Anual, odată cu raportul privind situația și modul de administrare a patrimoniului, primarul, în calitate de președinte al Comisiei locale de fond funciar prezintă consiliului local balanța fondului funciar al comunei, cu justificarea modificărilor față de situația prezentată anterior.

6) Fiecare persoană fizică sau juridică este obligată să-și declare și să probeze proprietățile pe care le deține pe raza comunei Ghindeni pentru a fi înregistrate în evidențele fiscale și agricole ale primăriei. Orice modificare survenită cu privire la regimul juridic al proprietăților va fi, de asemenea, adusă la cunoștință și probată cu acte, compartimentelor de specialitate ale administrației publice locale pentru a fi operate corespunzător. Proprietățile deținute în alte unități administrativ teritoriale se declară la primăriile respective, asupra acestora fiind înștiințată și primăria locală.

7) În Comuna Ghindeni proprietatea privată dobândită este garantată și ocrotită în mod egal de lege, indiferent de titular. Caracterul dobândirii dreptului de proprietate asupra terenurilor și altor imobile în condițiile aplicării eronate a legilor proprietății poate fi constatat numai de către instanța de judecată sau, după caz, de către autoritatea care a emis actul de proprietate în cauză.

Acțiunea în instanță, respectiv sesizarea autorităților emitente cu privire la situațiile prevăzute la aliniatul precedent poate fi facută de orice persoană care justifică un interes legitim sau de către primar, și respectiv de către viceprimar, în condițiile legii

În Comuna Ghindeni sunt interzise ocuparea în întregime sau în parte a terenurilor de orice fel, mutarea sau distrugerea semnelor de hotar bară aprobările legate corespunzătoare. Persoanele care încalcă această normă suportă sancțiunile legale corespunzătoare.

Autoritățile publice locale, prin grija viceprimarului, organizează paza bunurilor cetățenilor și ale comunității în condițiile stabilite prin legislația în vigoare.

Pe raza Comunei Ghindeni dobândirea dreptului de proprietate și înstrăinarea bunurilor se realizează pe căile și în condițiile stabilite de lege.

**Art.42** (1) Concesionarea, darea în administrare și delegarea gestiunii unor bunuri sau servicii publice se face numai prin licitație publică sau negociere directă, pe baza unor studii de oportunitate care justifică din interes major al comunității locale

2) Schimbul sau vânzarea unor terenuri și a oricărui altor bunuri din domeniul privat ale comunei pot fi aprobată de către consiliul local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție numai pe baza studiilor de oportunitate prevăzute la alineatul precedent și numai în cazul în care vânzarea este necesară pentru asigurarea finanțării unor obiective de investiții prin care să rezolve probleme fundamentale ale comunității, dacă nu există alte posibilități de asigurare a fonduri lor.

3) Se interzice supunerea spre aprobată a consiliului local a proiectelor de hotărâre cînd vizează probleme de patrimoniu fară asigurarea transparenței decizionale ; în cazul vânzărilor de terenuri este obligatorie consultarea cetățenilor, înainte de adoptarea hotărârilor consiliului local privind scoaterea la licitație a imobilelor în cauză.

### **Finanțele publice locale**

**Art.43.** 1) Formarea, administriarea, utilizarea și controlul resurselor financiare ale Comunei Ghindeni și ale instituțiilor sau serviciilor lor publici locale se realizează cu respectarea principiului autonomiei locale, administrație și financiară, reglementarea acestora facându-se prin hotărâri ale consiliului local, în condițiile Legii finanțelor publice locale și a celorlalte norme legale în vigoare.

2) Bugetul local anual și bugetele speciale sunt aprobată prin hotărâri ale consiliului local, proiectele acestora fiind promovate de către primar, pe baza datelor furnizate de către compartimentul finanțiar-contabil, respectiv a solicitărilor primite din partea compartimentelor de specialitate, a instituțiilor și serviciilor de interes public local în condițiile legii.

3) Sursele din care se constituie veniturile bugetului local sunt cele stabilite prin legea finanțelor publice locale.

4) Impozitele și taxele locale în Comuna Ghindeni se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local, în limitele și în condițiile stabilite de lege, ținându-se cont de posibilitățile reale ale

contribuabililor de a le achita și de nevoile comunității. Calculul , urmărirea, încasarea sau executarea silită a creanțelor bugetare locale se realizează de către compartimentul finanțier-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în condițiile legii.

5)Organizaarea și desfașurarea activității finanțier-contabile la nivelul comunei Ghindeni se realizează cu respectarea principiilor, regulilor, procedurilor și responsabilităților stabilite prin Legea finanțelor *publice* locale, legilor anuale ale bugetelor de stat, legea contabilității și a celorlalte reglementări legale în inateliie.

6)Ordonatorul principal de credite își exercită atribuțiile și responsabilitățile ce-i revin pe linia finanțelor publice locale prin intermediul compartimentului finanțier contabil și a celorlalte structuri sau funcții publice din cadrul administrației publice locale care, potrivit hotărârilor consiliului local, dispozițiilor primarului, fișelor posturilor și regulamentelor de organizare internă au atribuții în domeniu.

7)Toate operațiunile care angajează finanțele publice și patrimoniul comunei Ghindeni sunt supuse vizei de control finanțier preventiv, auditului public intern și controlului finanțier, în condițiile legii.

8)Contractarea de împrumuturi se poate realiza, în condițiile legii, numai pentru obiective de investiții indispensabile pentru viața comunității, în absența altor posibilități de finanțare, cu o fundamentare corespunzătoare, care va conține obligatoriu un studiu de impact. Hotărârile consilului local având acest scop vor fi adoptate numai cu consultarea locuitorilor comunei în cadrul adunărilor cetățenești organizate de către primar, în condițiile legii. Se interzice contractarea unui nou împrumut înainte de rambursarea uneia deja contractată; folosirea liniilor de creditare deschise pentru un anumit obiectiv de investiții în alte scopuri este, de asemenea interzisă.

### **Achizițiile și lucrările publice**

**Art.44.1)** Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare în comuna Ghindeni se realizează cu respectarea normelor, procedurilor și competențelor stabilite prin actele autoritaților publice locale și legile țării.

- 2) Planul anual (strategia anuala) de achiziții publice, lista de investiții și documentațiile tehnico-economice corespunzătoare se întocnesc prin grija compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei locale și se supun aprobării consiliului și primarului în condițiile legii.
- 3) Atribuirea contractelor de achiziții produse, servicii și lucrări în comuna Ghindeni se face cu respectarea cerințelor și procedurilor legale, pe baza documentațiilor întocmite de către compartimentele de specialitate din cadrul primăriei, care au obligația de a urmări execuția contractelor, de a face recepția bunurilor, serviciilor sau lucrărilor contractate și de a le gestiona și utiliza în scopul pentru care au fost achiziționate.
- 4) Obiectivele de investiții cuprinse în strategia și programele de dezvoltare a comunei Ghindeni se evidențiază în mod corespunzător în P.U.G. și în celealte documentații care reflectă perspectiva dezvoltării și inodernizării urbanistice a localității, aprobate de către consiliul local.
- 5) Execuția lucrărilor de construcții se poate realiza numai după obținerea autorizației emise de către factorii în drept și cu respectarea cerințelor impuse.
- 6) Pentru finalizarea obiectivelor de investiții cuprinse în programele de dezvoltare a comunei Ghindeni primarul, viceprimarul, consilierii locali și funcționarii publici cu atribuții în domeniu au obligația de a promova proiectele și documentațiile pe baza cărora se pot obține fonduri guvernamentale și europene cu respectarea normelor aplicabile.
- 7) În vederea finanțării și realizării unor acțiuni, servicii sau lucruri de interes public local, consiliul local poate aproba cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau straine.
- 8) Lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate de la bugetul local al comunei Ghindeni se execută numai pe baza unor documentații tehnico-econominice aprobate de către consiliul local, contractele de execuție fiind atribuite numai cu respectarea legislației privind achizițiile publice.
- 9) Obiectivele de Investiții realizate cu fonduri de la bugetul local se includ, prin hotărâri ale consiliului local, în patrimoniul public sati privat al comunei Ghindeni după caz, evidență contabilă, administriarea, gestionarea și utilizarea lor realizându-se de către compartimentele de administrare a patrimoniului și finanțier-contabil din primărie, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului local și legile țării.
- 10) Documentațiile deatribuire a contractelor de achiziții, lucrări, construcții sau de reparații, în vederea realizării unor astfel de lucrări, servicii de proiectare, de consultanță, juridică, de

contabilitate sau de pază, se supun aprobării consiliului local sau după caz, consiliilor de administrație de la instituțiile ai căror directori au statut de ordonatori de credite. Se interzice încheierea de acte adiționale la aceste contracte cu încălcarea procedurilor și a limitelor stabilite de lege.

### **Capitolul III-lea- EDUCAȚIA, VIATA SPIRITUALĂ ȘI CULTURA COMUNITĂȚII**

**Art. 45** 1) Educația libertății, emanciparea prin cultură și înălțarea spirituală a oamenilor din Comuna Ghindeni reprezintă preocupări de bază și priorități ale activității autorităților, instituțiilor, familiei și ale întregii comunități.

2) Comunitatea și autoritățile publice locale sunt obligate să asigure condiții optime pentru educația unitară, în condiții de libertate, a tuturor fiilor ei în sensul formării, dezvoltării și afirmării libere a personalității fiecărui și al pregătirii lor pentru a face față, atât individual, cât și cu întreaga « cetate », nevoilor vietii într-o societate și o lume aflate în permanență schimbare.

3) Punerea bazelor și aplicarea unei pedagogii a comunității, integrată unei pedagogii naționale și europene moderne reprezintă o preocupare de bază a autorităților și o datorie a intelectualității locale.

4) Educația libertății la nivelul Comunei Ghindeni se integrează sistemului educațional național urmărind în principal :

- a) dezvoltarea armonioasă, din punct de vedere fizic și sufletesc, a copiilor, tinerilor și a tuturor membrilor comunității alături de inspectorul cu atributii culturale din cadrul primăriei comunei Ghindeni
- b) lărgirea orizontului de cunoaștere a acestora prin însușirea bazelor științelor și prin contactul cu valorile fundamentale ale culturii locale, naționale, europene sau universale.
- c) cultivarea abilităților practice, a aptitudinilor, talentelor și a celorlalte disponibilități creative ,valorificarea acestora din perspectiva afirmării personale și a sporirii patrimoniului cultural ( material și spiritual) al comunității ;
- d) formarea și afirmarea spiritului întreprinzător, bazat pe libera inițiativă și concurență ;

- e) promovarea valorilor, principiilor și virtuților morale autentice, inclusiv a celor religioase și cultivarea pe această bază a sentimentelor, a convingerilor și a unei motivații superioare pentru o viață morală pusă în slujba binelui și a respingerii răului.
- f) Afirmarea ea voinței și întărirea caracterelor, dezvoltarea puterilor sufletești necesare în lupta cu valorile vieții, pentru împlinirea aspirațiilor individuale și a idealurilor comunității ;
- g) asigurarea unei minime culturii politice, juridice și civice care să dea membrilor comunității, ai societății în general, posibilitatea unei integrări corecte în viață și activitatea acestora.
- h) înțelegerea corectă, de către membrii comunității, a raporturilor dintre nevoi și resurse, dintre necesități și posibilități, dintre ideal și real, dintre putere, libertate, și fericire, dintre individ și comunitate ; conștientizarea, pe această bază a peranenței nevoi de implicate a fiecărui în viață

5) Școala, biserică, grădiniță, biblioteca, agenții economici, cabinetul medical împreună cu celealte instituții și cu familiile participă în mod liber, de pe pozițiile proprii fiecărui, cu metodele și mijloacele specifice, la formarea și dezvoltarea personalității fiecărui locitor al comunei, colaborând pentru cultivarea și promovarea valorilor spirituale autentice și pentru realizarea și menținerea unității sufletești a comunității.

6) Preoții și profesorii, învățătorii și educatoarele, medicii și inginerii, economiștii și juriștii, demnitarii și funcționarii publici, patronii și administratorii societăților comerciale, părinții și toți cei care am dobândit o pregătire sau experiență de viață bogată au pe lângă statutul lor profesional oficial și pe acela de «povățuitori» ai oamenilor și ai comunității locale spre împlinirea lor. Pentru gândurile și faptele lor de excepție puse în slujba idealurilor comune, ei pot fi motivați, stimulați evidențiați în condițiile prezentului statut și ale legislației în vigoare.

7) Înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea, finanțarea și evaluarea activității sunt prevăzute la art.4 precum și statutul profesional al personalului acestora sunt reglementate prin legile organice, statutele și regulamentele proprii ale fiecareia dintre ele.

8) Raporturile dintre primar și Consiliul Local pe de o parte și instituțiile din sfera învățământului, culturii și cultelor care își desfașoară activitatea pe raza comunei Ghindeni, se bazează pe principiile legalității, autonomiei sau independenței decizionale, ale solidarității și responsabilității, al echilibrului și cooperării dintre puterea politică sau administrativă și puterea culturii, a educației și a credinței în scopul asigurării și armoniei sociale, al dezvoltării și afirmării comunității.

## **CAPITOLUL AL IV-LEA : MUNCĂ , SĂNĂTATE , PROTECȚIA POPULAȚIEI ȘI SOLIDARITATEA UMANĂ**

**Art.46 1)** În Comuna Ghindeni, munca liberă, desfașurată în condiții de competență și eficiență reprezintă o valoare fundamentală și, totodată, principala cale de afirmare și promovare socială.

- 2) Dreptul la munca nu poate fi îngrädit, iar alegerea profesiei, a meseriei sau a ocupației, precum și a locului de muncă este liberă pentru toți locuitorii comunei.
- 3) Drepturile și obligațiile persoanelor angajate, respectiv ale celor care numite în funcții publice sunt stabilite prin contractele individuale sau colective de muncă, prin Codul Muncii, respectiv Codul administrativ;
- 4) ~~Munca forțată este interzisă pe întreg teritoriul Comunei Ghindeni.~~
- 5) Pentru apărarea intereselor profesionale, economice și sociale, salariații au dreptul la grevă, care se manifestă în limitatele stabilite de lege și cu garanții necesare asigurării serviciilor esențiale pentru societate.
- 6) Agenții economici, instituțiile, autoritățile publice locale și toți angajatorii care folosesc forța de muncă plătită au obligația de a respecta normele de igienă și securitate a muncii, în condițiile legii.
- 7) Prevenirea imbolnăvirilor, asigurarea serviciilor medicale și ameliorarea stării de sănătate a populației Comunei Ghindeni reprezintă un obiectiv fundamental, o prioritate și o obligație atât pentru fiecare individ sau familie, cât și pentru comunitatea locală și autoritățile publice reprezentative.

8) Sistemul acțiunilor și măsurilor obligatorii al căror scop este sănătatea oamenilor din Comuna Ghindeni cuprinde :

- a) prevenirea poluării mediului natural și ameliorarea permanentă a mediului economic, social, educational și cultural în care muncesc și trăiesc locuitorii comunei.
- b) asigurarea asistenței medicale de specialitate pentru încurajarea și sprijinirea înființării și funcționării cabinetelor medicale de familie, a cabinetelor medicale specializate, a farmaciilor în comuna.
- c) desfașurarea, în colaborare cu instituțiile de profil, a unor acțiuni de informare și educație sanitară, cu caracter general sau special pentru anumite categorii ale populației (copii, tineri, femei, bătrâni, etc).
- d) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale privind medicina muncii.
- e) ameliorarea și menținerea la un nivel adecvat a stării de igienă atât din spațiile publice, cât și în spațiul privat.
- f) combaterea sărăciei, a fumatului, a consumului de alcool sau de droguri, a violenței, etc.
- g) asigurarea apei potabile, îmbunătățirea alimentației, respectarea normelor sanitare veterinare privind sacrificarea animalelor și comercializarea produselor.

li) combaterea epizootiilor, ecaerisarea teritoriului , salubrizarea localității.

9) Sistemul de protecție a populației Comunei Ghindeni cuprinde:

- a) securitatea alimentară ,
- b) apărarea împotriva dezastrelor ;
- c) protecția mediului ;
- d) protecția muncii ,
- e) protecția socială ;
- f) protecția copiilor și a tinerilor ;
- g) alte forme de protecție prevăzute de lege.

- 10) Primarul și consiliul local, conducerile agenților economici și organizațiilor din comună au obligația de a organiza activitatea și de a aloca resursele necesare pentru protecția populației, în condițiile legii.
- 11) Comitetul Local pentru Situații de Urgentă, compartimentele funcționale și serviciile publice locale, celelalte structuri cu atribuții pe linia protecției populației comunei sunt obligate să se achite de atribuțiile pe care le au în domeniul de activitate pe care îl coordonează astfel încât să fie preîntâmpinate, diminuate sau anulate efectele negative ale unor situații excepționale.
- 12) În cazul unor calamități sau a altor pericole, respectiv pentru situațiile în care legea stabilește răspunderii civile normale, toți locuitorii apti de efort din comună au obligația de a participa la protejarea populației și a bunurilor, la elminarea efectelor negative și la reconstrucția bazei materiale a calamității.
- 13) Primarul și consiliul local, împreună cu forțele politice, sociale, culturale și educaționale au obligația de a asigura și intenționează echilibrul și armonia socială prin asigurarea egalității de șanse și promovarea solidarității umane între toți membrii comunității.
- 14) Membrii comunității locale, indiferent de categoria socială sau profesională căreia îi aparțin, indiferent de opțiuni și convingeri, indiferent de relația în care se află cu autoritățile, au datoria de a acționa solidar fata de persoanele sau categoriile de populație aflate în situații speciale și de a-și uni resursele și efortul împreună pentru apărarea și promovarea intereselor comunității, pentru înfăptuirea binelui comun și a fericirii fiecărui dintre ei.

## **CAPITOLUL AL V-LEA: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor Comunei Ghindeni.**

### **V.1. Dispoziții generale :**

#### **Art.47.**

- a) Cetățenii Comunei Ghindeni beneficiază de drepturile și libertățile consacrate prin Constituția României și prin alte legi având obligația și drepturile prevăzute de acestea.

- b) Cetățenii Comunei Ghindeni sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și discriminări.
- c) Dispozițiile prezentului statut privind drepturile și libertățile cetățenilor vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu prevederile Constituției României și ale legilor tării, cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, cu pactele și celealte tratate în care România este parte.
- d) Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime.
- e) Limitele exercitării drepturilor și libertăților individuale se stabilesc prin legi, astfel încât să nu permită încălcarea drepturilor și libertăților altora, a ordinii publice sau a bunelor moravuri.
- f) Cetățenii comunei sunt consultați, prin referendum, cu privire la problemele de interes deosebit, potrivit legii.
- g) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești (populare) se face de către primar la inițiativa sa ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție. Convocarea se aduce la cunoștință publică a scopului adunării, a datei și locului unde să se țină adunarea. Adunarea cetățenească (populară) este valabilă constituită în prezența majorității reprezentanților familiilor și adoptă propunerii cu majoritatea celor prezenti. Propunerile se consemnează într-un proces-verbal. Primarul are obligația de a aviza propunerile și de a înainta consiliului la prima ședință. Soluția adoptată de consiliu se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului.

## V.2.Drepturile și libertățile fundamentale

**Art.48** 1) Cetățenilor Comunei Ghindeni le sunt garantate, în condițiile legii, următoarele drepturi și libertăți fundamentale :

- a) dreptul la viață și la integritate fizică și psihică ;
- b) libertatea individuală ;
- c) dreptul la apărare ;
- d) libera circulație ;

- e) dreptul de a fi respectată și ocrotită, de către autoritățile publice viața familială și privată;
  - f) inviolabilitatea domiciliului ;
  - g) secretul corespondenței
  - h) libertatea conștiinței
  - i) libertatea de exprimare ;
  - k) dreptul la învățatură ;
  - l) accesul la cultură ;
  - m) dreptul la ocrotirea sănătății ;
  - n) dreptul la mediu sănatos ;
  - o) dreptul la vot ;
  - p) dreptul de a fi ales ,
  - r) libertatea întrunirilor ,
  - s) dreptul de asociere ;
  - s) dreptul la muncă și la protecție socială a muncii;
  - t) interzicerea muncii forțate ;
  - t) dreptul la grevă ;
  - t) dreptul la proprietate privată;
  - v) libertatea economică ;
  - x) dreptul la moștenire ;
  - y) asigurarea unui nivel de trai decent ;
  - z) ocrotirea familiei ;
- a.1. protectia familiei și a tinerilor ;
- a.2. dreptul la petiționare ;

a.3.dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică de a solicita anularea actului și repararea pagubei ;

2. Autoritățile publice locale au obligația de a asigura, în mod direct, sau în colaborare cu instituțiile și autoritățile statului , exercitarea drepturilor și libertăților prevăzute în prezentul statut, în condițiile legii.

3. Restrângerea exercițiului unor drepturi sau a unor libertăți se poate impune numai prin lege și numai pentru situația celor prevăzute de art.53 din Constituția României.

**Art.49.** (1) Tuturor cetățenilor comunei li se asigură egalitatea de șanse și în fața legii și a autorității.

(2) În Comuna Ghindeni sunt interzise discriminarea, exploatarea și încălcarea sub orice formă a demnității umane.

### **V.3. Îndatoririle fundamentale**

**Art.50.** Cetățenii Comunei Ghindeni au următoarele îndatoriri fundamentale :

- a) să se achite de îndatoririle fundamentale pe care le au față de țară și față de statul român în conformitate cu prevederile Constituției României ;
  - b) să manifeste loialitate față de Comuna Ghindeni și să păstreze, să sporească și să promoveze valorile care definesc identitatea acestea și să-i asigure unitatea și integritatea.
  - c) să-și îndeplinească obligațiile asumate prin jurământ, în cazul exercitării unor funcții publice locale, cu bună credință ;
  - d) să desfășoare o activitate utilă pentru sine, pentru familie, pentru comunitate și pentru societate în general;
  - e) să contribuie la cheltuielile publice pt în plata taxelor și impozitelor locale ;
- 1) să-și exercite drepturile și libertățile constituționale cu bună-credință, fără să încalce drepturile și libertățile celorlalți membri ai comunității ;
- g) să slujescă binele general al comunității și să nu aducă prejudicii materiale sau de imagine Comunei Ghindeni.

## **Capitolul al VI-lea: *DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII***

**Art.51** Titlul de cetățean de onoare al comunei se acordă după următoarele criterii :

a) contribuția majoră la realizarea unor obiective de maximă importanță pentru viața comunității locale: construcții sau modernizări ale unor obiective social-culturale, asigurări de fonduri și investiții privind infrastructura localității (alimentare cu apă, aducțiune gaze naturale, modernizări de drumuri etc.)

b) îndeplinirea cu rezultate notabile a unor funcții de demnitate publică (primar, consilier local) sau și a unor funcții de conducere la nivelul instituțiilor fundamentale, toate de la nivelul comunei pe o durată mai mare de 10 (zece) ani.

c) obținerea unor rezultate deosebite în activitatea culturală și educativă, sportivă, științifică, medicală etc, concretizată în activități, lucrări apreciate pe plan intern și extern, în promovarea la etape supérieure ale tenor concursuri, în obținerea unor premii etc

d) săvârșirea unor fapte de excepție care au ca efect preîntâmpinarea unor dezastre, salvarea de vieți omenești, apărarea comunității sau a unor membri ai acesteia în fața unor pericole, apărarea proprietății publice și private a container.

e) activitate îndelungată, consecventă și perseverentă pentru soluționarea unor probleme majore ale comunei, pentru punerea în valoare a resurselor umane și materiale locale, pentru armonizarea relațiilor interumane și pentru creșterea prestigiului Comunei Ghindeni.

Drepturile persoanelor care dețin titlul de cetățean de onoare al Comunei Ghindeni se stabilesc prin hotărâri a consiliului local.

Titlul de cetățean de onoare al Comunei Ghindeni se poate pierde sau retrage în urma condamnării printr-o sentință definitivă a instanțelor judecătorești pentru săvârșirea unor fapte penale sau la solicitarea persoanei în cauză.

**Art.52** Prezentul statut poate fi modificat prin hotărâre a consiliului local Ghindeni adoptată cu votul a 2/3 din numărul de consilieri locali în funcție.

**Art.53** Pe data intrării în vigoare a prezentului statut se abrogă orice alte dispoziții ale actelor de autoritate locale care contravin acestuia.

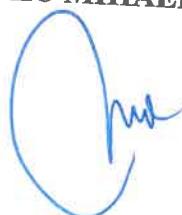
Președinte de ședință ,  
Consilier



Contrasemnează pentru legalitate ,  
conform art 140 din O.U.G. nr. 57/3 iulie 2019

Secretar General UAT

CIOCHIU MIHAELA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDENI**

**H O T Ă R Â R E Nr.16/27.05.2021**

*privind modalitatea de gestiune a activității de administrare a Depozitului de Deșeuri Mofleni*

Consiliul Local al comunei Ghindenî întrunit în ședință ordinara din 27.05.2021

Având în vedere:

- prevederile art. 8 alin. 1 și alin. 3 lit. d), art. 22 alin. 1 și alin. 2 lit. b, art. 29, art. 30 din Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. 1 lit. e, art. 12 alin. 1 lit. b, alin. 2 și alin. 3 și art. 13 alin. 1 lit. b) și alin. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 59 alin. 1 punctul A lit. e) din Legea 211/2011 privind regimul deseurilor;
- Contractul de Asociere privind modul de implementare al Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Dolj revizuit, actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ECODOLJ;
- Aplicația de Finanțare pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj”;
- Adresa ADI ECODOLJ nr. 890/15.04.2021 privind propunerea de delegare a gestiunii activității de administrare a Depozitului Ecologic Mofleni – Craiova;

având în vedere necesitatea aprobării modalității de gestiune a activității de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare pentru deșeurilor municipale menajere și similare provenite de pe raza județul Dolj,

în temeiul art. 129 alin. 2 lit. b) și d) coroborat cu alin. 4 lit. g) și alin. 7 lit. n), precum și al art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**H O T Ă R Â S T E:**

**Art. 1** Se aprobă “*Studiu de oportunitate privind activitatea de administrare a Depozitului de Deșeuri Mofleni*”, în forma prezentată în Anexa I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă modalitatea de gestiune a activităție de administrare a Depozitului de Deseuri Mofleni pentru deșeurilor municipale menajere și similare provenite de pe raza județul Dolj sub forma gestiunii delegate.

**Art. 3** Procedura de atribuire a contractului va fi negociere fără publicare prealabilă conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau orice altă procedură de atribuire agreată de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

**Art. 4** Se acordă mandat Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ cu sediul în județul Dolj, str. Nicolae Titulescu, nr. 22, corp B, et. 1, Municipiul Craiova, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei Craiova sub nr. 81/03.11.2009, CIF RO 26186870, ca în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale Ghideni, în conformitate cu mandatul dat Asociației în acest sens prin documentele constitutive ale Asociației, pentru a face demersurile necesare desfășurării procedurii de atribuire.

**Art. 5** Se împuternicește d-nul Radulescu Florentin , reprezentant al UAT Ghideni, ca în numele și pentru comuna Ghideni, să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODOLJ:

- a) Studiu de oportunitate privind activitatea de administrare a Depozitului de Deșuri Mofleni;
- b) Modalitatea de gestiune sub forma gestiunii delegate;
- c) Procedura de atribuire conform celor precizate la art. 3.

**Art. 6** Prezenta hotărâre va fi comunicată Unității de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Dolj”, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ, Prefectului Județului Dolj și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

STANEL MARCEZA



**CONTRASEMNEAZĂ**

Secretar G

Ciocanu Mihaela

Adoptata cu 11 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri Consilieri in functie 11, consilieri prezenti

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA GHINDENI  
CONSILIUL LOCAL GHINDENI**

**HOTĂRÂREA NR . 15/27.05.2021**

Privind aprobarea actualizarii componentei nominale a CLSU al comunei Ghindeni si COAT

**Consiliul Local al Comunei Ghindeni, județul Dolj, întrunit în ședință ordinară din data de 27.05.2021**

**Ținând seama de:**

Raportul de specialitate întocmit de responsabilul S.V.S.U. din cadrul primăriei comunei Ghindeni, județul Dolj înregistrat sub nr. 2021 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea actualizării componentei nominale a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Ghindeni si COAT

art.12, alin.1 si 2 din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgenta aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 15/2005 :

ORDIN nr. 192 din 2 august 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

art.9 — 11 din H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului „cadru” privind structura organizatorică, atributiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență ;

Ordinul comun nr.1178/2005 al Ministerului Administrației și Internelor și nr.1240/2006 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor pentru aprobarea Manualului Prefectului și a Manualului Primarului pentru Managementul situațiilor de urgență în caz de inundații ,

art.19 din Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

art.5 ali.1, art.6, art.10, art.21 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE:**

Art.1 Se aproba actualizarea componentei nominale a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Ghindeni precum si COAT , județul Dolj conform anexei care face parte integranta din prezenta.

Art.2 Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Institutiei Prefectului — județul DOLJ în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor din componenta structurilor pentru situații de urgență nominalizate în prezenta hotărâre iar un exemplar se va afisa la avizierul local și, pentru aducerea la cunoștiința publică.

PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETAR G  
Ciochiu Mihaela



Adoptata cu 11 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri Consilieri in functie 11, consilieri prezenti

**Componenta nominală a Comitetului Local pentru Situații de Urgență**  
**UAT: COMUNA GHINDENI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Functia și instituția unde lucrează	Adresa instituției	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
		Functie	Instituție					
1	RADULESCU FLORENTIN	PRESEDINTE	PRIMAR	GHINDENI ,STR.PRINCIPALA NR. 73	0251455777	0251455777	0786718727	<u>ghindeniprimaria@gmail.com</u>
2	PAUN CRISTIAN	Vicepreședinte	Viceprimar	PRIMARIA GHINDENI ,STR.PRINCIPALA NR. 73	0251455777	0251455777	0786718741	<u>ghindeniprimaria@gmail.com</u>
3	CIOCHIU MIHAELA	Membru	Secretar	PRIMARIA GHINDENI ,STR.PRINCIPALA NR. 73	0251455777	0251455777	0747061314	<u>ghindeniprimaria@gmail.com</u>
4	JORDACHE MADALIN	Membru	SEF POST	POLITIA GHINDENI ,STR.PRINCIPALA NR. 102	0251455888			<u>ghindeniprimaria@gmail.com</u>
5	CIOACA GABRIEL EMANUEL	Membru	PREOT	BISERICĂ SF. DUMITRU	GHINDENI, STR. IEIULUI NR. 50			<u>ghindeniprimaria@gmail.com</u>
6	NEGRU SIMONA	Membru	DIRECTOR SCOALA	SCOALA GIMNAZIALA GHINDENI	GHINDENI, STR. PRINCIPALA , NR. 77	0251455755	0724168773	<u>scoala_qhinden1@yahoo.com</u>
7	BROSTEANU DANIELA	Membru	MEDIC FAMILIE	CM SOFMED SRL	GHINDENI ,STR. PRINCIPALA NR. 102	0251455722	0721326274	
8	TUDOR DRAGOS GABRIEL	Membru	INSPECTOR AGRICOI	PRIMARIA GHINDENI	GHINDENI ,STR. PRINCIPALA , NR. 73	0251455777	0768424359	
9	FIRICEL LILIANA	Membru	CONTABIL	PRIMARIA GHINDENI	GHINDENI ,STR. PRINCIPALA NR.73	0251455777	0786718733	<u>ghindeniprimaria@gmail.com</u>
							0723344507	<u>ghindeniprimaria@gmail.com</u>

Președinte CLSU,  
*Primar, RADULESCU FLORENTIN*



Întocmit  
*INSP. FLOREA COSTEL*

Data  
**28.04.2021**

**Componenta nominală a Centrului Operativ cu Activitate Temporara  
UAT COMUNA GHINDENI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în COAT	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa institutiei	Telefon fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Functia	Instituția					
1	FLOREA COSTEL	SEF COAT	SEF SVSU	PRIMARIA GHINDENI	GHINDENI, STR. PRINCIPALA NR. 73	0251455777	0251455777	0727764036	ghindeniprimaria@gmail.com
2	GHEORGHE MARIAN	MEMBRU	INSPECTOR	PRIMARIA GHINDENI	GHINDENI, STR. PRINCIPALA NR. 73	0251455777	0251455777	0761512360	ghindeniprimaria@gmail.com
3	STANEL ADRIAN	MEMBRU	INSPECTOR	PRIMARIA GHINDENI	GHINDENI, STR. PRINCIPALA NR. 73	02514555	0251455777	0766496252	ghindeniprimaria@gmail.com

**Președinte CLSU,**

*Primar,*

*RADULESCU FLORENTIN*



Întocmit

FLOREA COSPEL

Data

28.04.2021

**CONSLIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDENI  
JUDEȚUL DOLJ**

**PROCES – VERBAL**

**ÎNCHEIAT AZI 27.05.2021**

În ședință ordinară a Consiliului local Ghindeni , convocata conform Dispozitiei nr. 83/2021 la care participă din totalul legal de 11 consilieri un nr.11 de consilieri și anume: Paun Cristinel, Onea Ionel, Stanel Marcela, Secu Felix Nicu, Constantin Vasile, Pirvu Marian, Oprea Costel, Badea C Gabi, Marcu St. Ionut, Apostol Sorin, Stanciu Marius Adrian.

D-na secretar, Ciochiu Mihaela, aduce la cunoștința d-lor consilieri necesitatea desemnării pt urmatoarele 3 luni a unui președinte de sedință.

Dl.Paun Cristinel propune președinte de sedință pe d-na Stanel Marcela – propunere aprobata cu unanimitate de voturi “pentru”.

D-na președinte de sedință , Stanel Marcela, declară deschisă prezenta sedință și da citire ordinii de zi conform Convocator Anexa la Dispozitia Nr.83/2021

1 Proiect de hotărare privind aprobarea actualizării componentei nominale a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Ghindeni și COAT

2 Proiect de hotărare privind modalitatea de gestiune a activității de administrare a Depozitului de Deșeuri Mofleni

3 Proiect de hotărare privind aprobarea statutului comunei Ghindeni , jud.Dolj

4 Proiect de hotărare privind acordarea unui ajutor de urgență familiei d-lui Chilafu Emil, în vederea refacerii locuinței afectată în incendiu

5 Diverse

D-na. Președinte de sedință supune la vot ordinea de zi care este aprobata cu unanimitate de voturi „pentru”.

D-na Președinte de sedință, propune dezbaterea punctului 1 al ordinii de zi :

Proiect de hotărare privind aprobarea actualizării componentei nominale a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Ghindeni și COAT

D-na secretar prezintă componenta nominală în forma propusă de initiator- primarul comunei Ghindeni.

D-na președinte de sedință supune la vot punctul 1 al ordinii de zi aprobat cu un număr de 11 voturi „pentru”.

D-na Președinte de sedință, propune dezbaterea punctului 2 al ordinii de zi :

Proiect de hotărare privind modalitatea de gestiune a activității de administrare a Depozitului de Deșeuri Mofleni

D-na secretar prezintă adresa 890/15.04.2021 ADI ECODOLJ .

Dl Paun Cristinel propune invitarea în sedință următoare a consiliului local Ghindeni a reprezentanților Adi Ecodelj și Iridex Salubrizare în vederea dezbatării problemelor privind colectarea deșeurilor.

D-na președinte de sedință supune la vot punctul 2 al ordinii de zi aprobat cu un număr de 11 voturi „pentru”.

D-na Președinte de sedință, propune dezbaterea punctului 3 al ordinii de zi :Proiect de hotărare privind aprobarea statutului comunei Ghindeni , jud.Dolj

D-na secretar, prezintă raportul de specialitate nr. 1933/2021.

D-na presedinte de sedinta supune la vot punctul 3 al ordinii de zi aprobat cu un numar de 11 voturi „pentru”.

D-na Presedinte de sedinta, propune dezbaterea punctului 4 al ordinii de zi Proiect de hotarare privind acordarea unui ajutor de urgență familiei d-lui Chilafu Emil, în vederea refacerii locuinței afectată în incendiu

D-na secretar prezintă pr vb de intervenție al echipei ISU.

D-na presedinte de sedinta supune la vot punctul 4 al ordinii de zi aprobat cu un numar de 11 voturi „pentru”

Dna secretar da citire procesului verbal al sedintei anterioare.

Supus la vot continutul procesului verbal al sedintei anterioare este aprobat cu 11 voturi „pentru”

D-na. presedinte de sedinta, Stanel Marcela propune dezbaterea punctului 5 al ordinii de zi:Diverse

Dl Badea Cosmin propune ca primaria sa concedioneze Balta Lala, respectiv initierea unui proiect de hotarare in acest sens.

Se propune invitarea d-lui administrator SC APA GHINDENI , Secu Marian , la viitoarea sedinta de consiliu.

Dl Parvu Marian solicita o informare din partea compartimentului reg. Agricol privind situația reconstituire drept de proprietate- hot jud. pentru categoria teren forestier și situația solicitărilor cetătenilor potrivit legii 87/2020

Nemaifiind alte puncte pe ordinea de zi d-na presedinte de sedinta Stanel Marcela , declară închise lucrările de ședință.

*Pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 exemplare*

Presedinte de sedinta

Stanel Marcela



Secretar General  
Ciocanu Mihaela



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHINDENI**

**H O T Ă R Â R E Nr.18/27.05.2021**

**privind** accordarea unui ajutor de urgență familiei d-lui Chilafu Emil, în vederea refacerii locuinței afectată în incendiu

Consiliul local Ghindeni, județul Dolj legal constituță conform Ordinului Prefectului jud.Dolj, nr. 508/2020, întrunit în ședință ordinara în ziua de 27.05.2021

Având în vedere:

Art 7 alin. 2 din legea 287/2009 privind Codul Civil, republicat cu modificările ulterioare

Art. 28 alin. 2 din legea 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare,

Art. 41 și art 44 din anexa la Hotărarea Guvernului nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 416/2001

Luând act de :

Raportul compartimentului de specialitate nr. 1935 /2021,

Pr. Vb de intervenție al ISU Dolj – Detașamentul 2 Craiova nr.234/09.05.2021

Cereread-lui Chilafu Emil 1812/13.05.2021

În temeiul prevederilor art.129, alin.(14) și ale art.139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Â S T E**

**Art. 1** Se aproba acordarea unui ajutor de urgență familiei d-lui CHILAFU EMIL ,domiciliat în com Ghindeni, str.Morarului , nr. 12, jud.Dolj, pentru achizitionarea de către primaria comunei Ghindeni a materialelor de constructii și mobilier de strictă necesitate, în valoare de maxim 15000 lei, suma suportată de la bugetul local al comunei Ghindeni, în vederea refacerii locuinței afectată în incendiu.

Art.2 – Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Art.3 – Hotărârea se comunică Prefectului județului Dolj.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

STANES MARCELA



**CONTRASEMNEAZĂ**  
Secretar G

Ciochiu Mihaela

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mihaela Ciochiu".

Adoptata cu **11** voturi pentru, **0** împotriva, **0** abțineri Consilieri în funcție și consilieri prezenti