

PRIMĂRIA COMUNEI GHINDENI

JUDEȚUL DOLJ

e-mail: ghindeniprimaria@gmail.com

Tel/Fax:0251/455777

Nr. 3179/08.10.2020.

ANUNT

Potrivit prevederilor art. 478 alin. 2) și art. 618 alin. (10)-(19) și (22) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, Primăria comunei Ghindeni organizează examen/ concurs pentru promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate.

Condițiile de desfășurare a examenului/ concursul de promovare:

examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ghindeni, str. Principala nr 73, com. Ghindeni, jud. Dolj, proba scrisă – 09 noiembrie 2020, ora 10,00 și interviul - 10 noiembrie 2020 , ora 10,00 , pentru următoarele funcții de execuție :

Nr crt	Denumire functie	Categorie	Clasa	Grad profesional detiut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizeaza examenul
1	Inspector	Executie	I	principal	Cultura si relatii publice	superior
2	Inspector	Executie	I	asistent	Stare civila	principal

I. Concursul/ Examenul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

1. depunerea dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu.

II. Condiții generale de participare la concurs:

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, I Guvernului organizează în data de 09 noiembrie 2020 concurs/examen de promovare în grad profesional.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

III. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- formular de înscriere.

IV. BIBLIOGRAFIE CONCURS PROMOVARE IN FUNCTIA DE INSPECTOR SUPERIOR , COMPARTIMENTUL CULTURA SI RELATII PUBLICE

- Constitutia Romaniei , republicata
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VII-a Răspunderea administrativă
- LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

V. BIBLIOGRAFIE CONCURS PROMOVARE IN FUNCTIA DE INSPECTOR PRINCIPAL , COMPARTIMENTUL STARE CIVILA

- Constitutia Romaniei , republicata
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VII-a Răspunderea administrativă
- HOTĂRÂRE nr. 64 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă , cu modificările si completările ulterioare

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria comunei Ghindeni , din com. Ghindeni , str.Principala nr. 73, cod poștal 207366, telefon 0251455777, fax 0251455777, e- mail: ghindeniprimaria@gmail.com, persoană de contact Ciochiu Mihaela , Secretar general Comuna Ghindeni , județul Dolj,

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 09 octombrie 2020 - 28 octombrie 2020

PRIMAR ,
RADULESCU FLORENTIN



SECRETAR ,
CIOCHIU MIHAELA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Mihaela", written over a light blue circular stamp.